



КОММУНАЛЬНОЕ КОНСАЛТИНГОВОЕ
УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ВИТЕБСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР МАРКЕТИНГА»

БИЗНЕС С НУЛЯ

ДОРОЖНАЯ КАРТА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

www.marketvit.by
e-mail: vcm74@mail.ru
тел : +375 212 42 61 62

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1. Юридические вопросы предпринимательской деятельности

- 1.1. Что такое предпринимательская деятельность
- 1.2. Формы предпринимательской деятельности
- 1.3. Индивидуальный предприниматель
- 1.4. Коммерческие организации
- 1.5. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя
- 1.6. Государственная регистрация коммерческой организации
- 1.7. Порядок электронной государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
- 1.8. Предоставление электронных документов для государственной регистрации через нотариуса
- 1.9. Уведомительный порядок начала деятельности
- 1.10. Льготы и преференции для торговли, общественного питания, бытового обслуживания по Указу №345
- 1.11. Франчайзинг - особая форма организации бизнеса
- 1.12. Общие требования пожарной безопасности
- 1.13. Деятельность, которая не является предпринимательской
 - 1.13.1. Деятельность физических лиц
 - 1.13.2. Ремесленная деятельность
 - 1.13.3. Деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма
- 1.14. Лицензирование
- 1.15. Внесение сведений в торговый реестр и реестр бытовых услуг
- 1.16. Общие санитарно-эпидемиологические требования
- 1.17. О сертификации продукции легкой промышленности
- 1.18. Рекомендации по перечню документов, обязательных для индивидуальных предпринимателей и микроорганизаций при регулировании трудовых отношений с работниками
- 1.19. Действия нанимателя по приему на работу нового сотрудника
- 1.20. Алгоритм ликвидации субъекта хозяйствования по решению собственника имущества

ГЛАВА 2. Налогообложение

- 2.1. Налог при упрощенной системе налогообложения
- 2.2. Единый налог с индивидуальных предпринимателей
- 2.3. Прием наличных денежных средств

ГЛАВА 3. Финансовая поддержка

- 3.1. Государственная финансовая поддержка для реализации инвестиционных проектов, бизнес-проектов
- 3.2. Содействие безработным в организации предпринимательской деятельности
- 3.3. Программа деловых консультационных услуг ЕБРР

ГЛАВА 1.

ЮРИДИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. ЧТО ТАКОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ?

В соответствии со ст. 1 Гражданского кодекса Республики Беларусь (далее - ГК РБ) предпринимательская деятельность - это самостоятельная деятельность юридических и физических лиц, осуществляемая ими в гражданском обороте от своего имени, на свой риск и под свою имущественную ответственность и направленная на систематическое получение прибыли.

1.2. ФОРМЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Законодательством определены две формы предпринимательской деятельности: без образования юридического лица и с образованием юридического лица.

Формы предпринимательской деятельности	
без образования юридического лица	с образованием юридического лица
Индивидуальный предприниматель	Коммерческие организации

1.3. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ.

Индивидуальный предприниматель (далее - ИП) - это гражданин, который имеет право на занятие предпринимательской деятельностью с момента государственной регистрации (ст. 22 ГК РБ).

Преимущества ИП	Недостатки ИП
<ol style="list-style-type: none">1. Более простая процедура государственной регистрации.2. Единоличное владение и управление своим капиталом.3. Упрощенная система ведения бухгалтерского учета	<ol style="list-style-type: none">1. Несет полную ответственность за результаты своей деятельности.2. В случае образования задолженности перед кредиторами несет ответственность всем своим имуществом вплоть до его конфискации.3. Может привлекать по трудовым и (или) гражданско-правовым договорам не более 3 человек не независимо от родства.

1.4. КОММЕРЧЕСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ.

Коммерческие организации - юридические лица, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности (ст. 46 ГК РБ).

Коммерческие организации могут создаваться в следующих формах:

Коммерческие организации			
Унитарные предприятия (УП)	Хозяйственные товарищества и общества*	Производственные кооперативы	
* Организационно-правовые ФОРМЫ хозяйственных товариществ и обществ: общество с ограниченной ответственностью (ООО), общество с дополнительной ответственностью (ОДО), полное товарищество, командное товарищество, открытое акционерное общество (ОАО), закрытое акционерное общество (ЗАО), дочерние и зависимые общества.			
В среде предпринимательства нашли свое распространение следующие формы коммерческих организаций: УП, ООО, ОДО.			
Критерий сравнения	УП	ООО	ОДО
Количество учредителей	1	1-50	1-50
Размер уставного фонда	Размер уставного фонда законодательством не установлен		
Право юридического лица на имущество	Право хозяйственного ведения	Право собственности	Право собственности
Структура управления	Директор	Единственный участник или Общее собрание / директор	Единственный участник или Общее собрание / директор
Ответственность Учредителей	Не несет ответственность по обязательствам предприятия (кроме случаев, предусмотренных законодательством или учредительными документами)	Не отвечают по обязательствам общества, несут риск только в пределах внесенных вкладов в уставный фонд	Субсидиарная (дополнительная) ответственность по обязательствам общества своим имуществом в пределах, определяемых уставом, но не менее размера, установленного законодательными актами (50 базовых величин)
Наем работников	Не содержат ограничений по количеству наемных работников		

1.5. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ (ИП).

Государственная регистрация субъектов хозяйствования (в том числе ИП) осуществляется на основании заявительного принципа в день подачи необходимых документов в регистрирующие органы и регулируется Положением о государственной регистрации субъектов хозяйствования, утвержденным Декретом Президента Республики Беларусь «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования» от 16.01.2009 г. № 1.

Государственную регистрацию ИП осуществляют регистрирующие органы: в районах - райисполкомы.

До подачи документов в регистрирующий орган гражданин должен:

1. Выбрать вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности», утверждённым постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 05.12.2011 г. № 85. Код вида деятельности в классификаторе выбирается на уровне пяти знаков (например: 74200 - деятельность в области фотографии; 47750 - розничная торговля косметическими и парфюмерными товарами в специализированных магазинах).

2. Проверить, необходимо ли получение специального разрешения (лицензии), для осуществления выбранного вида экономической деятельности.

Перечень видов деятельности, на которые требуется лицензия, утвержден Указом Президента Республики Беларусь от 01.09.2010 г. №450.

Если Вам потребуется лицензия, то необходимо ознакомиться с перечнем документов для получения лицензии. Данную информацию Вы можете найти на официальных сайтах государственных органов, уполномоченных на выдачу лицензий.

В случае невозможности получения лицензии, Вам необходимо выбрать другой вид экономической деятельности для открытия своего дела.

Процедура государственной регистрации ИП.

Документы, которые необходимо предоставить в регистрирующий орган	Что выдают регистрирующие органы
1. Заявление о государственной регистрации по утвержденной форме 2. Фотография гражданина, обратившегося за государственной регистрацией 3. Оригинал либо копию платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины**	1. Свидетельство о государственной регистрации ИП*** 2. Документы о постановке на учет в налоговых органах, органах государственной статистики, органах ФСЗН, регистрацию в Белорусском республиканском унитарном страховом предприятии «Белгосстрах»****

** Ставка государственной пошлины за регистрацию ИП составляет 0.5 базовой величины (НК РБ)

Освобождаются от уплаты государственной пошлины (ст.257 НК РБ) за процедуру регистрации в качестве ИП:

- граждане, состоящие на учете в органах по труду, занятости и социальной защите, учащиеся общеобразовательных учреждений, учреждений, обеспечивающих получение профессионально-технического, среднего специального образования, и студенты высших учебных заведений, обучающиеся в дневной форме получения образования, выпускники указанных учреждений образования в течение года после их окончания;

- физические лица, в случае представления в регистрирующий орган документов в электронном виде посредством веб-портала Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

*** Свидетельство о государственной регистрации ИП выдается не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи документов для государственной регистрации.

**** Регистрирующий орган в течение пяти рабочих дней со дня внесения записи о государственной регистрации субъекта хозяйствования в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей выдает документы, подтверждающие постановку на учет во все перечисленные органы. По желанию ИП свидетельство о государственной регистрации может быть выдано одновременно с данными документами.

Обратите внимание:

- При подаче заявления о государственной регистрации необходимо предоставить документы, удостоверяющие личность (паспорт).

- Регистрирующим и иным государственным органам запрещается требовать у ИП указания в свидетельстве о государственной регистрации осуществляемых ими видов деятельности.

- Если у ИП изменяются ФИО, адрес или паспортные данные, он должен в течение месяца обратиться в регистрирующий орган с заявлением, оригиналом свидетельства о государственной регистрации и копией (оригиналом) квитанции об уплате госпошлины для внесения изменений в свидетельство о регистрации. Также необходимо предоставить фотографии ИП.

ВНИМАНИЕ!!! В соответствии с п.3.11 Декрета Президента Республики Беларусь от 23.11.2017 г. №7 «О развитии предпринимательства» **субъекты хозяйствования вправе не использовать печати, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Республики Беларусь.**

1.6. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

Государственную регистрацию коммерческих организаций осуществляют регистрирующие органы: Витебский облисполком (коммерческие организации с участием иностранных инвесторов), Администрация СЭЗ «Витебск» (коммерческие организации, в том числе с иностранными инвестициями на территории СЭЗ «Витебск»), Витебский горисполком, райисполкомы.

До подачи документов в регистрирующий орган собственник имущества, учредители (участники) создаваемой коммерческой организации ДОЛЖНЫ:

1. Согласовать наименование организации.

В Витебской области согласование наименований осуществляется отделом по ведению Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, вопросам государственной регистрации субъектов хозяйствования и общественных объединений Главного управления юстиции Витебского облисполкома (далее - отдел ЕГР).

Согласовать наименование коммерческой организации можно тремя способами:

- **по почте** (с обратным получением ответа, т.е. справки о согласовании наименования, также по почте).

При согласовании по почте документы высылаются на адрес: г. Витебск, ул. Правды, д. 18 отдел государственной регистрации коммерческих (некоммер-

ческих) организаций.

- **при личном обращении** в отдел государственной регистрации коммерческих (некоммерческих) организаций.

При обращении лично прием заинтересованных осуществляется с 8.00 до 17.00 (перерыв на обед - с 13.00 до 14.00) с понедельника по пятницу по адресу г. Витебск, ул. Правды, д. 18. При себе в обязательном порядке иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт).

- **посредством веб-портала** Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей <http://egr.gov.by>.

2. Определить предполагаемое местонахождение.

В соответствии с пунктом 5 Положения о государственной регистрации субъектов хозяйствования, утвержденного Декретом Президента Республики Беларусь от 16 января 2009г., **местонахождением частного унитарного предприятия (ЧУП) может являться жилое помещение (квартира, жилой дом) физического лица - собственника имущества частного унитарного предприятия** (далее - жилое помещение) в одном из следующих случаев:

жилое помещение принадлежит ему на праве собственности (находится в долевой или совместной собственности) - с согласия иного собственника (всех собственников), а также всех совершеннолетних членов его семьи (членов семьи всех собственников), проживающих в этом помещении;

он постоянно проживает в жилом помещении (за исключением жилого помещения государственного жилищного фонда), о чем свидетельствуют отметка в документе, удостоверяющем личность, либо сведения в карточке регистрации, - с согласия собственника (всех собственников) жилого помещения частного жилищного фонда, а также проживающих в данном помещении всех совершеннолетних членов семьи собственника (всех собственников).

При этом с собственника жилого помещения взимаются плата за коммунальные услуги и иные платежи, связанные с эксплуатацией такого помещения, в порядке, определяемом Советом Министров Республики Беларусь. Осуществление производственной деятельности (выполнение работ, оказание услуг) в жилом помещении, являющемся местонахождением частного унитарного предприятия не допускается без перевода этого помещения в нежилое в порядке, определенном законодательством.

Местонахождением коммерческих организаций (за исключением ЧУП) являются нежилые помещения. Если у Вас нет такого помещения, его можно приобрести или взять в аренду.

Обратите внимание:

В соответствии с законодательством действует уведомительный принцип в отношении изменения местонахождения коммерческой организации. **В случае изменения местонахождения** коммерческой организации такая организация **в течение 10-ти рабочих дней** со дня изменения местонахождения обязана **направить в регистрирующий орган соответствующее уведомление** по установленной форме.

Уведомление об изменении местонахождения коммерческой органи-

зации, а также уведомление о назначении (замене) руководителя (иного лица, уполномоченного в соответствии с учредительными документами действовать от имени организации) могут быть представлены в регистрирующий орган в электронном виде в порядке, определяемом Советом Министров Республики Беларусь.

3. Принять решение о создании организации и подготовить ее Устав.

Решение о создании коммерческой организации оформляется решением учредителя либо протоколом общего собрания участников в зависимости от создаваемой организационно-правовой формы организации и количества учредителей.

В уставе определяются цели, виды деятельности, размер уставного фонда, права и обязанности участников, ответственность. Оговариваются условия, и порядок распределения между участника-ми прибыли и убытков, управления деятельностью юридического лица, выход учредителей (участ-ников) из его состава. В уставе юридического лица также должно быть указа-но его наименование, местонахождение.

4. Сформировать уставный фонд.

Любая коммерческая организация должна сформировать уставный фонд. Размеры уставных фондов коммерческая организация определяет самостоятельно, за исключением акционерных обществ (100 базовых величин - для закрытых акционерных обществ; 400 базовых величин - для открытых акционерных обществ), а также иных коммерческих организаций, для кото-рых законодательством устанавливаются минимальные размеры уставных фондов.

Уставный фонд коммерческой организации формируется путем внесе-ния Учредителем денежного либо неденежного вклада (здания, оборудова-ние, транспорт и др.).

Объявленный в уставе (учредительном договоре - для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора) уставный фонд коммерческой организации должен быть сформирован в те-чение 12-ти месяцев с даты государственной регистрации этой организации, если иное не установлено законодательными актами, либо если меньший срок формирования уставного фонда не определен уставом (учредительным дого-вором - для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора).

При формировании уставного фонда путем внесения неденежного вклада должна быть проведена оценка стоимости неденежного вклада.

В случае проведения независимой оценки стоимости вносимого в уставный фонд коммерческой организации неденежного вклада экспертиза достоверности этой оценки не проводится.

НЕЗАВИСИМАЯ ОЦЕНКА ИМУЩЕСТВА (ЗДАНИЯ, ОБОРУДОВАНИЕ, ТРАНСПОРТ),

г. Витебск, проезд Гоголя, 5, тел. 8 0212 42 60 07, 8 0212 42 61 62

ККУП «Витебский областной центр маркетинга»

Процедура государственной регистрации коммерческой организации
Государственная регистрация коммерческой организации осуществляется по месту ее нахождения.

Документы, которые необходимо предоставить в регистрирующий орган	Что выдают регистрирующие органы
1. Заявление о государственной регистрации по утвержденной форме 2. Устав (учредительный договор) в 2-ух экземплярах без нотариального засвидетельствования и их электронная версия (в формате doc или rtf) 3. Оригинал либо копию платежного документа, подтверждающего уплаты государственной пошлины	1. Устав (1экз.) со штампом, свидетельствующем о проведении государственной регистрации 2. Свидетельство о государственной регистрации коммерческой организации 3. Документы о постановке на учет в налоговых органах, органах государственной статистики, органах ФСЗН, регистрацию в Белорусском республиканском унитарном страховом предприятии «Белгосстрах»

1. Ставка госпошлины за регистрацию коммерческой организации составляет 1 базовую величину.

За государственную регистрацию коммерческих организаций, в которой число учредителей-инвалидов превышает 50 %, коммерческой организации, создаваемой организацией ветеранов, обществом инвалидов, а также сельскохозяйственного производственного кооператива, крестьянского (фермерского) хозяйства составляет 0, 8 базовой величины (НК РБ).

За государственную регистрацию второй и каждой последующей коммерческой организации, создаваемой одними и теми же учредителями (участниками), применяются ставки государственной пошлины в размере установленной ставки, увеличенной на 20 процентов (п.4 ст.250 НК РБ).

Освобождаются от госпошлины за государственную регистрацию:

- коммерческие организации, создаваемые в виде открытых акционерных обществ в процессе разгосударствления и приватизации государственной собственности;

- при внесении изменений и (или) дополнений в уставы юридических лиц (учредительные договоры - для коммерческих организаций, действующих только на основании учредительных договоров), в случае изменения законодательства, согласно которому требуется внесение изменений и (или) дополнений в эти документы;

- в случае представления в регистрирующий орган документов в электронном виде посредством веб-портала Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Свидетельство о государственной регистрации коммерческой организации выдается не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи документов для государственной регистрации.

Регистрирующий орган в течение пяти рабочих дней со дня внесения записи о государственной регистрации субъекта хозяйствования в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей выдает документы, подтверждающие постановку на учет во все перечисленные органы. По желанию коммерческой организации свидетельство о государственной регистрации может быть выдано одновременно с данными документами.

В случае если учредителем коммерческой организации является иностранный гражданин или иностранная организация в регистрирующий ор-

ган дополнительно представляются следующие документы:

- выписка из торгового регистра страны учреждения или иное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения (выписка должна быть датирована не позднее одного года до подачи заявления о государственной регистрации) с переводом на белорусский или русский язык (подпись переводчика нотариально удостоверяется) - для учредителей, являющихся иностранными организациями;

- копия документа, удостоверяющего личность, с переводом на белорусский или русский язык для учредителей, являющихся иностранными физическими лицами.

Обратите внимание: Регистрирующим и иным государственным органам запрещается требовать у юридических лиц указания в учредительных документах осуществляемых ими видов деятельности.

ВНИМАНИЕ!!! В соответствии с п.3.11 Декрета Президента Республики Беларусь от 23.11.2017 г. №7 «О развитии предпринимательства» **субъекты хозяйствования вправе не использовать печати, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Республики Беларусь.**

1.7. ПОРЯДОК ЭЛЕКТРОННОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ.

Электронная государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется посредством веб-портала Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей <http://egr.gov.by>.

На территории Витебской области данная **процедура осуществляется главным управлением юстиции Витебского облисполкома** (тел. для справок 8 0212 61 65 16).

Для того чтобы электронно зарегистрировать юридическое лицо либо индивидуального предпринимателя, **заявителю необходимо:**

- являться резидентом Республики Беларусь (это граждане Республики Беларусь, а также иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Беларусь, юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Республики Беларусь, с местом нахождения на территории Республики Беларусь);

- иметь доступ к сети Интернет;

- иметь личный ключ электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП).

Информация о приобретении ЭЦП и требования к программному обеспечению для прохождения авторизации на веб-портале размещены на самом веб-портале в разделе «Помощь в работе с порталом».

Для государственной регистрации создаваемого хозяйственного общества достаточно наличия ЭЦП у одного из учредителей, которого остальные учредители могут уполномочить действовать от их имени путем выдачи доверенности. Если количество учредителей организации более трех, они вправе уполномочить одного из них на подписание заявления в документе,

подтверждающем намерение создать организацию (протокол общего собрания), и этот документ, соответственно, представляется в регистрирующий орган.

Кроме того, учредители могут доверить подготовку и направление документов в регистрирующий орган для государственной регистрации организации иному лицу, обладающему ЭЦП.

Заявители, представляющие документы для регистрации субъектов хозяйствования электронно, освобождены от уплаты государственной пошлины (н.п. 8.21 п. 8 ст. 257 НК РБ).

Перечень документов, необходимых для представления в регистрирующий орган, аналогичен личному обращению в регистрирующий орган и установлен Положением о государственной регистрации субъектов хозяйствования, утвержденным Декретом Президента Республики Беларусь от 16 января 2009г. № 1. При направлении документов посредством веб-портала последние должны быть отсканированы в формате .pdf и подписаны ЭЦП заявителя, который их направил.

Подтверждением осуществления государственной регистрации субъекта хозяйствования являются подписанные ЭЦП сотрудника регистрирующего органа уведомление о совершенной операции, а также электронные документы, свидетельствующие об осуществлении государственной регистрации (устав со штампом, свидетельствующим об осуществлении государственной регистрации, и свидетельство о государственной регистрации).

При этом устав (учредительный договор) юридического лица со штампом и свидетельство о государственной регистрации на бумажном носителе могут быть выданы в регистрирующем органе при личном обращении заявителя (представителя заявителя при наличии документов, подтверждающих его полномочия).

1.8. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ЧЕРЕЗ НОТАРИУСА.

Инструкция о порядке совершения нотариальных действий, утвержденная постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 23.10.2006 г. №63, дополнена главой 30-1, предусматривающей возможность предоставление электронных документов для государственной регистрации через нотариуса.

Так, с 26.02.2018 года определенные регистрационные действия можно инициировать через нотариуса как посредника между регистрирующим органом и заявителем.

Речь идет о подаче нотариусом электронных документов в регистрирующий орган посредством веб-портала Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей <http://egr.gov.by>.

Нотариус уполномочен представлять электронные документы для государственной регистрации:

1. юридического лица, индивидуального предпринимателя;
2. изменений и (или) дополнений, вносимых в устав юридического

лица (учредительный договор - для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора), изменений, вносимых в свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя.

Обратите внимание!

Целостность и подлинность документов, представляемых в электронном виде, должна подтверждаться электронной цифровой подписью (ЭЦП). Оформляется она на возмездной основе поставщиком услуг. Таким образом, если заявитель самостоятельно подает электронные документы, ему необходимо заказывать ЭЦП. Нотариус же подает документы с использованием своей ЭЦП.

Для этого к нотариусу нужно принести заявление на бумажном носителе. Иные документы, прилагаемые к заявлению, можно представить на бумаге или в электронном виде.

Процедура приема документов зависит от заявителя, то есть лица, представляющего их нотариусу. Возможны два варианта:

1) документы представляет лицо, имеющее право подписывать заявление. В этом случае заявление подписывается непосредственно в присутствии нотариуса;

2) документы подает лицо, не уполномоченное на подписание заявления. Тогда среди этих документов должно быть уже подписанное уполномоченным лицом заявление. При этом подпись ко времени подачи заявления должна быть засвидетельствована нотариально.

Нотариус составляет опись документов в двух экземплярах. На них ставится подпись нотариуса и заявителя (ей). После этого нотариус отправляет электронные документы в регистрирующий орган. При этом заявителю выдается свидетельство о представлении электронных документов для государственной регистрации и второй экземпляр описи документов.

Регистрирующий орган дает нотариусу обратную связь в виде документов, свидетельствующих о совершении регистрационных действий или об их неосуществлении. Об этом нотариус обязан сообщить заявителю не позднее рабочего дня, следующего за получением документов. Способ сообщения (письмо на e-mail, СМС-сообщение и т.д.) оговаривается с нотариусом заранее.

Поступившие от регистрирующего органа электронные документы нотариус отдает заявителю или его представителю под подпись.

Обратите внимание!

Каждый раз нотариус обязан устанавливать личность заявителя. Поэтому обязательно брать с собой паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Также представитель должен предъявить нотариусу документ, удостоверяющий его полномочия (выписку из протокола общего собрания участников, трудовой контракт и т.п.).

1.9. УВЕДОМИТЕЛЬНЫЙ ПОРЯДОК НАЧАЛА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

С 26.02.2018 года вступили в силу основные положения Декрета Президента Республики Беларусь от 23.11.2017 г. №7 «О развитии предпри-

нимательства» (далее - Декрет №7), среди которых реализация уведомительного принципа о начале осуществления видов экономической деятельности согласно утвержденному перечню.

УТВЕРЖДЕНО
Декрет Президента
Республики Беларусь
23.11.2017 N 7

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВИДОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, О НАЧАЛЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
КОТОРЫХ СУБЪЕКТОМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ ПРЕДСТАВЛЯЕТСЯ
УВЕДОМЛЕНИЕ В МЕСТНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ И РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ
ОРГАН**

1. Предоставление гостиничных услуг, а также услуг по временному размещению и обеспечению временного проживания.
2. Предоставление бытовых услуг.
3. Предоставление услуг общественного питания.
 4. Предоставление услуг по перевозкам пассажиров и багажа автомобильным транспортом (за исключением осуществления таких перевозок в регулярном сообщении, а также для обеспечения собственных нужд юридических лиц, индивидуальных предпринимателей).
 5. Оказание услуг по ремонту и техническому обслуживанию транспортных средств.
 6. Оказание туристических услуг.
 7. Розничная торговля (за исключением розничной торговли товарами, оборот которых ограничен или на торговлю которыми необходимо получение специального разрешения (лицензии)).
 8. Оптовая торговля (за исключением оптовой торговли товарами, оборот которых ограничен или на торговлю которыми необходимо получение специального разрешения (лицензии)).
 9. Производство текстильных материалов, швейных изделий.
 10. Производство одежды.
 11. Производство кожи, изделий из кожи, в том числе обуви.
 12. Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, за исключением мебели.
 13. Выращивание сельскохозяйственных культур, животноводство и рыбководство.
 14. Производство пищевой продукции (за исключением производства алкогольной продукции).
 15. Производство тары и упаковки.
 16. Производство мебели.
 17. Производство строительных материалов и изделий.
 18. Оказание услуг по разработке веб-сайтов, установке (настройке) компьютеров и программного обеспечения, восстановлению компьютеров

после сбоя, ремонт, техническое обслуживание компьютеров и периферийного оборудования, обучение работе на персональном компьютере.

19. Деятельность по оказанию психологической помощи.

Так, субъекты хозяйствования могут начинать осуществление вышеперечисленных видов деятельности по упрощенной схеме. Для этого им достаточно письменно уведомить местные исполнительные и распорядительные органы. **Со следующего дня можно начинать деятельность без дополнительных действий**, таких как включение в реестры, регистры, базы данных и пр.

При этом производители пищевой продукции обязаны обратиться в течение месяца после направления уведомления за санитарно-гигиеническим заключением. Законодательством может быть предусмотрено прохождение после направления уведомления иных административных процедур по отдельным видам деятельности.

Обратите внимание! По разъяснениям уполномоченных ведомств, перед тем как впервые открыть магазин, кафе, СТО, необходимо зарегистрироваться в торговом реестре или реестре бытовых услуг.

Некоторые виды деятельности, предусмотренные перечнем, на сегодняшний момент входят в состав лицензируемых видов. Одни из них Декрет №7 прямо освобождает от лицензирования (например, субъекты общественного питания вправе изготавливать и реализовывать продукцию крепостью более 7 % путем смешения и (или) настаивания готовых алкогольных напитков с иными пищевыми продуктами (орехи, фрукты, ягоды и т.д.). Для изготовления такой продукции **не требуется получение лицензии на деятельность, связанную с производством алкогольной, непивцевой спиртосодержащей продукции и непивцевого этилового спирта**, об освобождении других видов ничего не говорит (например, об оказании психологической помощи).

Пояснение данного вопроса ожидается в ближайшее время в связи с изменением законодательства о лицензировании. При этом отметим, что лицензия обязательна, если деятельность потенциально сопряжена с угрозой причинения вреда государственным или общественным интересам, окружающей среде, жизни, здоровью, правам и законным интересам граждан.

Обратите внимание! Уведомление не надо направлять тем субъектам хозяйствования, которые уже осуществляли рассматриваемые виды деятельности до 26.02.2018 года. Это связано с тем, что они продолжают, а не начинают такую деятельность. Вместе с тем для ее прекращения, приостановления или возобновления уведомление уполномоченного органа потребуется.

Отметим, что с введением уведомительного порядка процесс начала деятельности упростился не во всех случаях. Так, в перечне указаны виды деятельности, для начала осуществления которых, и раньше не требовалось совершения дополнительных действий. К примеру, оказание услуг по ремонту компьютеров. Теперь же добавилась обязанность по представлению уведомления.

Уведомление составляется по форме, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22.02.2018 г. №143 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов экономической дея-

тельности» (Приложение).

В уведомлении необходимо указать:

1) полное наименование заявителя: юридического лица или фамилию, имя и отчество (при наличии) ИП;

2) регистрационный номер в ЕГР. Он указывается в свидетельстве о государственной регистрации;

3) вид экономической деятельности, который планируется осуществлять. Его наименование следует взять из перечня. При этом нельзя в одном уведомлении указывать несколько видов деятельности. На каждый из них необходимо подавать отдельное уведомление;

4) подтверждение того, что субъект хозяйствования при подготовке к началу деятельности позаботился о соблюдении требований законодательства относительно квалификации работников, состояния земельных участков, недвижимого имущества и пр. Такое подтверждение говорит о том, что уведомитель знает о требованиях законодательства и гарантирует их соблюдение. Государство в свою очередь верит ему на слово в силу презумпции добросовестности субъектов хозяйствования и не требует дополнительных доказательств соблюдения требований законодательства.

Уведомление направляется в местный исполнительный и распорядительный орган по месту нахождения юридического лица или месту жительства ИП:

1) в письменном виде:

- подать в службу «одно окно» соответствующего органа местной власти. Днем направления уведомления будет считаться дата его регистрации в данной службе;

- отправить заказным письмом с уведомлением о вручении. Дата отправления указывается в квитанции;

2) в виде электронного документа, переданного через единый портал электронных услуг. При этом документ должен быть подписан электронной цифровой подписью руководителя (уполномоченного лица) юридического лица или ИП. Днем отправки является дата регистрации уведомления на портале.

Уполномоченный орган регистрирует уведомление в день его получения. При получении уведомления в нерабочий день оно подлежит регистрации в ближайший рабочий день. Учитываются уведомления в специальном журнале, который ведется в электронном виде или на бумажном носителе.

1.10. ЛЬГОТЫ И ПРЕФЕРЕНЦИИ ДЛЯ ТОРГОВЛИ, ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ, БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПО УКАЗУ №345.

В целях стимулирования деловой активности и создания благоприятных условий для развития торговли, общественного питания и бытовых услуг на территории сельской местности и малых городских поселений принят Указ Президента Республики Беларусь от 22.09.2017 г. № 345 «О развитии торговли, общественного питания и бытового обслуживания» (далее - Указ №345).

Указ №345 предусматривает установление с 1 января 2018г. по 31 декабря 2022г. на территории сельской местности и малых городских поселений особого режима налогообложения в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания:

- уплата налога на прибыль для юридических лиц в размере 6%;
- уплата единого налога для индивидуальных предпринимателей в размере одной базовой величины;
- освобождение от налога на добавленную стоимость оборотов по реализации товаров (работ, услуг);
- освобождение от налога на недвижимость, земельного налога и арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности.

Действие налоговых льгот, закрепленных в Указе №345, распространяются на населенные пункты и территории вне населенных пунктов, относящиеся к территории сельской местности и малых городских поселений, перечень которых определяется областными Советами депутатов.

Также Указом №345 закреплены иные условия торговли, а именно:

без ограничения периода действия Указа №345 в населенных пунктах и на территориях вне населенных пунктов, относящихся к территории сельской местности, перечни которых определены решением областных Советов депутатов, сняты ограничения на расширение торговых площадей для юридических лиц, доля которых в объеме розничного товарооборота продовольственных товаров в границах районов превышает 20%;

без ограничения периода действия Указа №345 в населенных пунктах и на территориях вне населенных пунктов, относящихся к территории сельской местности, вне зависимости от перечней населенных пунктов, определенных решениями областных Советов депутатов, сняты некоторые ограничения для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю алкогольными напитками в сельской местности (при условии соблюдения установленных законодательством других ограничений в области оборота алкогольных напитков).

Так, юридические лица вправе осуществлять розничную торговлю алкогольными напитками в торговых объектах с торговой площадью менее 50 квадратных метров, а также с использованием на территории сельской местности автомагазинов при условии соблюдения согласованных с местным исполнительным и распорядительным органом маршрута движения такого автомагазина и ассортимента перечня товаров.

Индивидуальные предприниматели могут осуществлять розничную торговлю алкогольными напитками в расположенных на территории сельской местности торговых объектах независимо от их торговой площади;

без ограничения периода действия Указа №345 в населенных пунктах и на территориях вне населенных пунктов, относящихся к территории сельской местности, в малых городских поселениях, вне зависимости от перечней населенных пунктов, определенных решениями областных Советов депутатов, установлены льготы при отчуждении объектов недвижимого имущества, на-

ходящихся в государственной собственности, для осуществления торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения.

Для целей Указа №345 применяются следующие понятия:

индивидуальный предприниматель - индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в Республике Беларусь;

юридическое лицо - юридическое лицо Республики Беларусь;

микроорганизация - юридическое лицо со средней численностью работников за календарный месяц не более 15 человек. При этом средняя численность работников за календарный месяц определяется по календарному месяцу, за который применяются установленные настоящим Указом льготы, и рассчитывается как сумма исчисленных за календарный месяц списочной численности работников, средней численности работающих по совместительству с местом основной работы у других нанимателей и средней численности лиц, выполнявших работы по гражданско-правовым договорам;

территория сельской местности - территория Республики Беларусь, за исключением территории поселков городского типа и городов, среднегодовая численность населения <*> на которой превышает 2 тысячи человек;

территория малых городских поселений - территория поселков городского типа и городов, среднегодовая численность населения <*> на которой составляет более 2 тысяч человек, но не превышает 10 тысяч человек;

<*> Для целей настоящего Указа под среднегодовой численностью населения понимается численность населения, указанная в статистическом бюллетене Национального статистического комитета «Численность населения на 1 января 2017 г. и среднегодовая численность населения за 2016 год по Республике Беларусь в разрезе областей, районов, городов и поселков городского типа».

единый налог - единый налог с ИП и иных физических лиц;

к бытовым услугам:

оказываемым индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, за исключением индивидуальных предпринимателей, являющихся плательщиками единого налога, относятся бытовые услуги, определенные законодательством о ведении государственного информационного ресурса «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь»;

оказываемым индивидуальными предпринимателями, являющимися плательщиками единого налога, относятся бытовые услуги согласно приложению к Указу №345.

Приложение к Указу Президента
Республики Беларусь 22.09.2017 N 345

ПЕРЕЧЕНЬ

БЫТОВЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ, ЯВЛЯЮЩИМИСЯ ПЛАТЕЛЬЩИКАМИ ЕДИНОГО НАЛОГА

1. Производство мебели по заказам потребителей, включая монтаж, установку мебели собственного производства.

2. Ремонт предметов личного пользования и бытовых изделий, ручного электрического инструмента, ручного пневматического и механизиро-

ванного инструмента, ковров и ковровых изделий, кроме ремонта швейных, трикотажных изделий и головных уборов.

3. Производство по заказам потребителей одежды (в том числе головных уборов), готовой трикотажной одежды машинной и ручной вязки, обуви, ремонт швейных, трикотажных изделий и головных уборов, кроме ремонта ковров и ковровых изделий.

4. Деятельность в области фотографии, видеосъемка событий.

5. Услуги парикмахерских и салонов красоты, татуировка, пирсинг, нательная живопись, перманентный макияж.

6. Чистка и уборка жилых помещений.

7. Изоляционные работы, штукатурные работы, столярные и плотницкие работы, устройство покрытий пола и облицовка стен, малярные и стекольные работы, электромонтажные работы и прочие отделочные работы, а также кровельные работы, работы по обеспечению гидроизоляции.

8. Производство изделий из бетона, гипса, цемента, резка, обработка и отделка декоративного и строительного камня, производство готовых металлических изделий по заказам потребителей.

9. Деятельность по обеспечению физического комфорта.

10. Аренда автомобилей, прочих машин, оборудования и материальных активов, аренда, прокат прочих предметов личного потребления и бытовых товаров, прокат видеокассет и дисков с записью.

11. Тиражирование записанных носителей информации.

12. Ремонт, техобслуживание компьютеров и периферийного оборудования.

13. Стирка, химическая чистка и окрашивание текстильных и меховых изделий.

14. Производство деревянных строительных конструкций и столярных изделий, включая монтаж и установку изделий собственного производства, производство из пластмассы и поливинилхлорида дверных полотен и коробок, окон и оконных коробок, жалюзи, включая монтаж и установку изделий собственного производства.

15. Деятельность дизайнеров, художников-оформителей, выполнение работ по оформлению (украшению) автомобилей, внутреннего пространства капитальных строений (зданий, сооружений), помещений, иных мест.

16. Производство по заказам потребителей готовых текстильных изделий, ковровых изделий ручной выработки, кроме одежды, ремонт брезентов, палаток, тентов, парусов.

17. Услуги по организации похорон и предоставление услуг, связанных с ними.

ВНИМАНИЕ!!!

Действие Указа №345 не распространяется:

- на розничную торговлю автомобильным топливом (дизельным топливом, автомобильным бензином, газом, используемым в качестве автомобильного топлива), механическими транспортными средствами, самоходными машинами, прицепами (полуприцепами, прицепами-роспусками),

ювелирными и другими бытовыми изделиями из драгоценных металлов и драгоценных камней;

- на оказание бытовых услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

1.11. ФРАНЧАЙЗИНГ - ОСОБАЯ ФОРМА ОРГАНИЗАЦИИ БИЗНЕСА.

Суть франчайзинга заключается в следующем: одна сторона (известная фирма - франчайзер) представляет другой стороне (предпринимателю - франчайзи) право использовать имя, технологии, секреты производства, проводит обучение и оказывает системную поддержку в бизнесе. За пользование такими привилегиями предприниматель выплачивает часть своего дохода.

Начало собственного бизнеса через покупку франшизы (готовый бизнес) позволяет предпринимателю: минимизировать риски старта и развития, работать по проверенным технологиям, известным брендом, поддержкой и контролем франчайзера.

Более подробная информация на сайте <http://belfranchising.by>

1.12. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.

Декрет Президента Республики Беларусь от 23.11.2017 г. №7 «О развитии предпринимательства» утвердил **Общие требования пожарной безопасности** к содержанию и эксплуатации капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений и иных объектов, принадлежащих субъектам хозяйствования, обязательные для исполнения. Они приняты взамен Правил пожарной безопасности Республики Беларусь (ППБ Беларуси 01-2014).

В соответствии с Требованиями пожарной безопасности **руководитель субъекта хозяйствования обязан:**

1) обеспечить:

- соблюдение и контроль выполнения требований пожарной безопасности на объекте;

- работоспособность и исправность средств противопожарной защиты и пожаротушения, противопожарного водоснабжения, связи, защиты от статического электричества, наружных пожарных лестниц, ограждений крыш зданий, а также постоянную готовность к применению этих средств;

2) организовать:

- разработку инструкций по пожарной безопасности. Обязательно должна быть принята общеобъектовая инструкция по пожарной безопасности. Требования к ее содержанию определяются МЧС.

Справочно: Сейчас помимо общеобъектовой инструкции о мерах пожарной безопасности субъекту хозяйствования нужно разрабатывать еще ряд инструкций, например, инструкции о мерах пожарной безопасности в структурных подразделениях. Вместе с тем допускается включать их положения отдельными разделами в общеобъектовую.

- **подготовку работников по программам пожарно-технического минимума,**

- **проведение** противопожарных инструктажей,
- **обучение** работников мерам пожарной безопасности.

Справочно: Пожарно-технический минимум - система знаний, умений и навыков, позволяющая работнику обеспечивать пожарную безопасность в рамках занимаемой должности (профессии), в том числе при проведении работ повышенной опасности без специального образования в данной области.

МЧС определяет:

- порядок проведения противопожарного инструктажа и подготовки по программе пожарно-технического минимума;
- перечень работников, подлежащих обязательной подготовке по этой программе,

В свою очередь, руководитель своим приказом должен определить:

- 1) порядок организации подготовки по программе пожарно-технического минимума;
- 2) порядок проверки полученных знаний, умений и навыков;
- 3) категории работников организации, подлежащих обязательной подготовке;
- 4) место, периодичность проведения подготовки;
- 5) лиц, ответственных за ее организацию (проведение);

- **информирование** работников о состоянии пожарной безопасности субъекта хозяйствования, например, размещая информационные стенды.

Вместе с тем теперь руководитель будет вправе назначать лиц, ответственных за пожарную безопасность организации, ее структурных подразделений. В настоящее время делать это он обязан. Следовательно, если руководитель не воспользуется правом назначения ответственных за пожарную безопасность лиц, всю ответственность он будет нести сам.

Нарушение законодательства о пожарной безопасности влечет для ответственного должностного лица предупреждение или штраф в размере до 30 БВ, а для юридического лица - предупреждение или штраф в размере до 200 БВ. В случае если нарушение приведет к возникновению пожара, виновное ответственное лицо помимо привлечения к административной ответственности в виде штрафа от 30 до 50 БВ может быть привлечено к уголовной ответственности.

Руководители субъектов хозяйствования смогут самостоятельно определять дополнительные противопожарные мероприятия, исходя из специфики своей деятельности.

Советом Министров Республики Беларусь определяются обязательные для соблюдения специфические требования по обеспечению пожарной безопасности для объектов, специально предназначенных для пребывания детей, а также объектов с одновременным пребыванием свыше 300 человек, объектов социальной сферы и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей, взрывопожароопасных и пожароопасных производств, объектов железнодорожного транспорта, метрополитена, гражданской и государственной авиации, на судах внутреннего водного транспорта, в лесах, при осуществлении геологоразведочных работ.

Более подробную информацию можно получить в областном управлении, гор (рай) отделах по чрезвычайным ситуациям.

Официальный сайт Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь <http://mchs.gov.by>.

1.13. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, КОТОРАЯ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ.

Существуют виды деятельности, которыми могут заниматься физические лица без государственной регистрации в качестве субъекта предпринимательства.

1.13.1. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ.

В настоящее время законодательство не относит к предпринимательской деятельности ряд видов деятельности физических лиц. В их числе, к примеру, репетиторство, услуги тамады, фотосъемка, осуществление переводов (устных или письменных), уборка жилых помещений и др.

Виды деятельности, которыми могут заниматься физические лица без регистрации в качестве субъектов предпринимательства, перечислены в статье 295 Налогового Кодекса Республики Беларусь (далее - НК РБ) и в статье 1 Гражданского Кодекса Республики Беларусь (далее - ГК РБ).

К предпринимательской деятельности не относятся следующие виды деятельности (см.295 НК РБ):

оказание услуг по выращиванию сельскохозяйственной продукции; предоставление услуг по дроблению зерна, выпас скота;

репетиторство (консультативные услуги по отдельным учебным предметам (предметам), учебным дисциплинам (дисциплинам), образовательным областям, темам, в том числе помощь в подготовке к централизованному тестированию);

чистка и уборка жилых помещений;

уход за взрослыми и детьми, стирка и глажение постельного белья и других вещей в домашних хозяйствах граждан, выгул домашних животных и уход за ними, закупка продуктов, мытье посуды и приготовление пищи в домашних хозяйствах граждан, внесение платы из средств обслуживаемого лица за пользование жилым помещением и жилищно- коммунальные услуги, кошение трав на газонах, уборка озелененной территории от листьев, скошенной травы и мусора, сжигание мусора;

музыкально-развлекательное обслуживание свадеб, юбилеев и прочих торжественных мероприятий; деятельность актеров, танцоров, музыкантов, исполнителей разговорного жанра, выступающих индивидуально; предоставление услуг тамадой; фотосъемка, изготовление фотографий; деятельность, связанная с поздравлением с днем рождения. Новым годом и иными праздниками независимо от места их проведения; видеосъемка событий;

реализация котят и щенков при условии содержания домашнего животного (кошки, собаки);

услуги по содержанию, уходу и дрессировке домашних животных,

кроме сельскохозяйственных животных;

деятельность по копированию, подготовке документов и прочая специализированная офисная деятельность; деятельность по письменному и устному переводу;

предоставление услуг, оказываемых при помощи автоматов для измерения веса, роста; ремонт швейных, трикотажных изделий и головных уборов, кроме ремонта ковров и ковровых изделий;

реализация на торговых местах и (или) в иных установленных местными исполнительными и распорядительными органами местами произведений живописи, графики, скульптуры, изделий народных художественных ремесел, созданных этими физическими лицами, продукции цветоводства, декоративных растений, их семян и рассады, животных (за исключением котят и щенков).

Также, согласно статье I ГК РБ, не является предпринимательской:

ремесленная деятельность;

деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма;

деятельность граждан Республики Беларусь, осуществляющих ведение личных подсобных хозяйств, по производству, переработке и реализации произведенной ими сельскохозяйственной продукции;

адвокатская деятельность; нотариальная деятельность нотариусов; деятельность третейских судей; деятельность медиаторов;

деятельность, осуществляемая в рамках временных научных коллективов;

деятельность физических лиц по использованию собственных ценных бумаг и банковских счетов в качестве средства платежа или в целях сохранения денежных средств и получения дохода и др.

ВНИМАНИЕ!!! В целях стимулирования деловой активности, создания условий для самозанятости и максимального вовлечения трудоспособного населения в экономическую деятельность принят **Указ Президента Республики Беларусь от 19 сентября 2017 г. № 337 « О регулировании деятельности физических лиц»** (далее - Указ №337).

Указом № 337 **расширен перечень видов деятельности**, которыми могут заниматься физические лица без регистрации в качестве субъектов предпринимательской деятельности.

С 22.10.2017 года физические лица, за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих и временно проживающих в Республике Беларусь, самостоятельно без привлечения иных физических лиц по трудовым и (или) гражданско- правовым договорам имеют право:

1) продавать хлебобулочные и кондитерские изделия, а также готовую кулинарную продукцию другим Физическим лицам. При этом гражданин вправе осуществлять такую продажу только в разрешенных для этого местах (торговых точках на рынках и т.п.);

2) предоставлять другим Физическим лицам жилые помещения (садовые домики, дачи) для краткосрочного проживания. Такие жилые поме-

щения (садовые домики, дачи) должны принадлежать гражданину на праве собственности.

В настоящее время сдавать внаем (поднаем) жилые помещения без регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (далее - ИП) также возможно. Однако только если это не включает предоставление мест для краткосрочного проживания.

Справочно: Под предоставлением жилых мест для краткосрочного проживания понимается заключение гражданином в календарном году двух и более договоров найма (поднайма), срок по каждому из которых составляет не более 15 дней;

3) выполнять работы (услуги) по заказу и для личных нужд Физических лиц:

- по дизайну интерьеров;
- графическому дизайну, оформлению (украшению) автомобилей либо внутреннего пространства зданий (сооружений), помещений или иных мест;

- моделированию предметов оформления интерьера, текстильных изделий, мебели, одежды и обуви, предметов личного пользования и бытовых изделий;

- ремонту часов, обуви;

- ремонту и восстановлению, включая перетяжку, домашней мебели из материалов заказчика;

- сборке мебели;

- настройке музыкальных инструментов;

- распиловке и колке дров;

- погрузке и разгрузке грузов;

- производству одежды (в том числе головных уборов), обуви из материалов заказчика;

- штукатурным, малярным, стекольным работам, работам по устройству покрытий пола и облицовке стен, оклеиванию стен обоями, кладке (ремонту) печей и каминов;

- разработке веб-сайтов, установке (настройке) компьютеров и программного обеспечения, восстановлению компьютеров после сбоя, ремонту, техническому обслуживанию компьютеров и периферийного оборудования, обучению работе на персональном компьютере;

- оказанию парикмахерских и иных косметических услуг, а также услуг по маникюру и педикюру.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!!! Указ №337 не отменяет санитарных норм и требований для таких видов деятельности, как парикмахерские услуги, отделочные работы, изготовление и продажа кондитерских изделий и др. Ответственность за соблюдение таких норм возлагается на физическое лицо.

Условия осуществления деятельности физическим лицом:

- заниматься ей самостоятельно, т.е. без привлечения иных физических лиц по трудовым и (или) гражданско-правовым договорам;

- осуществлять ее в пользу физических лиц, а не ИП и юридических

лиц.

Если предполагается, что гражданин не сможет выполнить хотя бы одно из указанных условий, то ему понадобится зарегистрироваться в качестве ИП или юридического лица.

Другими словами, гражданину нужно быть субъектом предпринимательства, чтобы иметь возможность нанимать работников либо осуществлять деятельность не только физическим лицам, но и ИП и юридическим лицам. Вариант ведения бизнеса без регистрации в качестве ИП имеет преимущества и недостатки. **К основным преимуществам ведения бизнеса таким образом можно отнести следующие:**

1. Отсутствие необходимости обращаться в гор (рай)исполком за регистрацией в качестве ИП. Физическому лицу не нужно представлять ряд документов для регистрации и уплачивать государственную пошлину в размере 0,5 БВ.

2. Ведение учета и отчетности. Гражданину, осуществляющему деятельность без образования ИП, нет необходимости вести учет полученных доходов, составлять и представлять отчетность в налоговый орган. Вместе с тем по общему правилу такая необходимость есть у ИП.

3. Возможность не уплачивать налог на тунеядство. Осуществление деятельности без образования ИП так же, как работа в качестве ИП, позволяет избежать уплаты налога на тунеядство. Главное условие, как в том, так и другом случае - осуществление физическими лицами деятельности не менее 183 календарных дней в год с уплатой соответствующих налогов (сборов) за данный период.

4. Альтернатива при уплате взносов в ФСЗН. Напомним, что ИП обязаны уплачивать взносы в ФСЗН. Такая обязанность отпадает у ИП, если он работает по трудовому договору у белорусского нанимателя. В данном случае взносы за гражданина (одновременно являющегося ИП) уплачивает наниматель по основному месту работы. Гражданину, который осуществляет деятельность без образования ИП, можно самостоятельно выбирать уплачивать взносы в ФСЗН или нет.

Основным недостатком ведения деятельности без образования ИП можно назвать уплату единого налога на будущий период, а не по факту осуществления деятельности. Напомним, что уплатить единый налог требуется до начала осуществления деятельности. При этом его размер не зависит от выручки. Такая заблаговременная уплата единого налога может быть невыгодна гражданину, так как клиентов в запланированном периоде может быть мало или вовсе не быть. Другими словами, деятельность может оказываться редко из-за отсутствия заказов и не приносить выручки. Таким образом, возможна ситуация, что выручка от деятельности не превысит сумму уплаченного налога. При этом вернуть уплаченный налог в указанном случае не получится.

До начала осуществления деятельности Физические лица должны:

Шаг 1. Известить (уведомить) налоговый орган по своему месту жительства, т.е. по указанному в паспорте адресу прописки.

Это необходимо сделать до начала осуществления гражданином де-

тельности. Извещение производится путем подачи письменного уведомления, в котором гражданину следует указать:

- виды деятельности, которые он планирует осуществлять, а также виды товаров, которые он будет продавать (если вид деятельности включает продажу товаров);

- период, в течение которого планируется осуществлять деятельность;
- место осуществления деятельности (например, г. Витебск).

При наличии права на льготы по уплате единого налога (например, гражданин - пенсионер) одновременно с уведомлением следует представить в налоговый орган подтверждающие это документы.

Шаг 2. Уплатить единый налог.

Подлежащий уплате налог исчисляет налоговый орган на основании полученного уведомления. При расчете единого налога налоговый орган исходит из налоговой базы и ставок налога, установленных в населенном пункте, в котором будет осуществляться деятельность.

Ставки единого налога устанавливаются за месяц, т.е. фактически такой налог представляет собой ежемесячный платеж. Исчисление налога производится только за те месяцы, когда будет осуществляться деятельность.

Отметим, что ставки налога различаются по видам деятельности, а также по месту ее осуществления (регионам, населенным пунктам). Ставки единого налога на территории Витебской области утверждаются Витебским областным Советом депутатов.

Гражданин обязан уплатить единый налог до начала осуществления им соответствующего вида деятельности. Такой налог фактически заменяет уплату подоходного налога, НДС, других видов налогов.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ: Если выяснится, что вы занимаетесь деятельностью без уплаты единого налога, вас обяжут уплатить такой налог по ставке, установленной в соответствующем населенном пункте. При повторном выявлении такого нарушения уплатить налог придется в пятикратном размере.

Информацию по вопросам налогообложения физических лиц можно получить в территориальных ИМНС РБ или их структурных подразделениях.

1.13.2. РЕМЕСЛЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

Деятельность ремесленников регулируется Указом Республики Беларусь от 9 октября 2017 г. № 364 «Об осуществлении физическими лицами ремесленной деятельности» (далее - Указ №364).

Под ремесленной деятельностью понимается не являющаяся предпринимательской деятельность физических лиц по изготовлению и реализации товаров, выполнению работ, оказанию услуг с применением ручного труда и инструмента <*>, осуществляемая самостоятельно, без привлечения иных физических лиц по трудовым и (или) гражданско-правовым договорам, если иное не предусмотрено настоящим Указом, и направленная на удовлетворение бытовых потребностей граждан.

<*> Для целей настоящего Указа под инструментом понимаются устройство, механизм, станок, иное оборудование, в том числе электрическое, предназначенные для производ-

ства товара (выполнения работ, оказания услуг), без использования которых осуществлять предусмотренные настоящим Указом виды ремесленной деятельности не представляется возможным.

Указом № 364 утвержден Перечень видов ремесленной деятельности, которыми МОГУТ заниматься физические лица (за исключением физических лиц, которым законодательными актами запрещается осуществление иной деятельности, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих и временно проживающих в Республике Беларусь) по заявительному принципу без государственной регистрации в качестве субъекта предпринимательства. К ним относятся следующие виды деятельности:

изготовление и ремонт:

шорно-седельных изделий;

гужевых повозок, саней и детских санок;

рыболовных снастей и приспособлений для рыбалки;

изготовление и ремонт предметов и их частей для личных (бытовых) нужд граждан из проволоки, шпагата, синтетической ленты, жести, глины, растительных материалов местного происхождения, в том числе из дерева;

изготовление, установка и ремонт сооружений, инвентаря и принадлежностей для содержания птиц, животных, пчел; кузнечное дело;

изготовление изделий ручного вязания;

изготовление изделий ручного ткачества, а также изделий, выполненных в лоскутной технике;

кружевоплетение, макраме; изготовление пряжи; изготовление изделий ручной вышивки; плетение бисером;

художественная обработка и роспись дерева, камня, кости, рога, металла, жести, стекла, керамики, фанеры;

изготовление изделий ручной работы (кухонного инвентаря, игрушек, интерьерных кукол, декоративных панно, шкатулок, портсигаров, табакерок, пепельниц, копилок, подсвечников, дверных ручек, деталей и предметов украшения мебели, брелоков, ключниц, кошельков, перчаток, рукавиц, ремней, бижутерии, браслетов, украшений для волос, гребней, расчесок, декоративных дополнений к одежде, статуэток, ваз, горшков и кашпо для цветов, токарных фигурных изделий, пасхальных яичписанок, сувениров (в том числе на магнитной основе), елочных украшений, рамок для фотографий, рам для картин, декоративных реек, обложек, чехлов для телефона, планшета и очков, свадебных аксессуаров);

изготовление изделий из валяной шерсти;

переплет страниц, предоставленных потребителем;

изготовление свечей;

изготовление цветов и композиций, в том числе из растительных материалов местного происхождения (за исключением композиций из живых цветов);

изготовление мелких изделий из стекла, природной и полимерной глины, дерева, природной смолы и их использование для создания бижутерии, декорирования одежды;

изготовление национального белорусского костюма (его деталей) с сохранением традиционного кроя и вышивки;

изготовление поздравительных открыток, альбомов для фотографий, папок без применения полиграфического и типографского оборудования;

изготовление сельскохозяйственного и садово-огородного инструмента или его частей, заточка и ремонт ножевых изделий и инструмента;

изготовление художественных изделий из бумаги и папье-маше;

изготовление национальных музыкальных инструментов в нефабричных условиях;

изготовление витражей;

декорирование предметов, предоставленных потребителем;

изготовление глазурованных и неглазурованных печных изразцов, декоративных изразцов и панно-вставок, изразцовых карнизов из природной глины методом ручной набивки или заливки в гипсовые формы, прессованием, ручной оправкой, декорированием, глазуровкой; изготовление мыла; гильоширование;

иная деятельность по созданию предметов творчества, а также деятельность, осуществляемая с применением ручного труда, за исключением видов деятельности, не относящихся к предпринимательской деятельности, при осуществлении которых уплачивается единый налог с индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц.

До начала осуществления ремесленной деятельности необходимо:

- подать заявление в налоговый орган для постановки на учет;

- уплатить сбор в размере одной базовой величины за календарный год.

НА ЗАМЕТКУ: Ставка сбора за ремесленную деятельность не зависит от количества видов деятельности и составляет одну базовую величину в календарный год.

ВНИМАНИЕ: Физические лица, осуществляющие ремесленную деятельность, обеспечивают безопасность выпускаемой в обращение продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг. Выпускаемая в обращение продукция, выполняемые работы, оказываемые услуги не подлежат обязательному подтверждению соответствия.

НЕ ДОПУСКАЕТСЯ использование при осуществлении физическими лицами ремесленной деятельности бивней или клыков слона, бегемота, моржа, нарвала и кабана, рога носорога, зубов всех животных, а также драгоценных камней и металлов.

Ремесленник вправе на безвозмездной основе осуществлять обучение ремесленной деятельности на основании договора об обучении ремесленной деятельности, заключаемого в письменной форме (далее - договор).

При этом сторонами договора являются физическое лицо, осуществляющее ремесленную деятельность, и ученик ремесленника.

В договоре должны содержаться:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), данные документа, удостоверяющего личность (серия (при наличии), номер, когда и

кем выдан, регистрация по месту жительства) каждой из сторон;
место и дата заключения договора;
предмет договора;
права и обязанности сторон;
ответственность сторон за нарушение условий договора;
срок действия договора и порядок его расторжения.

По усмотрению сторон в договор могут быть включены иные дополнительные условия. Договор заключается на время обучения ремесленной деятельности.

Срок обучения ремесленной деятельности не должен превышать 2 лет.

При этом физическое лицо, осуществляющее ремесленную деятельность, не вправе одновременно обучать ремесленной деятельности более трех учеников.

Сырье, материалы, инструменты, необходимые для обучения ремесленной деятельности, выделяются (приобретаются) за счет собственных средств физического лица, осуществляющего ремесленную деятельность, если иное не предусмотрено договором.

Изготовленные при обучении ремесленной деятельности учеником ремесленника товары (их части) являются собственностью физического лица, осуществляющего ремесленную деятельность, если иное не предусмотрено договором.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ: За нарушение порядка осуществления ремесленной деятельности (не постановка на учет в налоговый орган, неуплата сбора, привлечение иных физических лиц по трудовым и (или) гражданско-правовым договорам) влечет наложение штрафа в размере 5 базовых величин (статья 23.68 КоАП РБ).

Реализация товаров ремесленной деятельности осуществляется:

1. на торговых местах на рынках, ярмарках и (или) в иных установленных местными исполнительными и распорядительными органами местах;
2. в помещениях, используемых для их изготовления, с применением рекламы в глобальной компьютерной сети Интернет, путем пересылки почтовым отправлением (в том числе международным), доставки по указанному потребителем адресу любым транспортом;
3. на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

На практике многие организации отказываются работать с ремесленниками, так как возникает ряд вопросов: кто такой ремесленник, является ли он субъектом предпринимательства, как подтверждается статус ремесленника, какие товары можно у него покупать, какого вида договоры заключать. Чтобы ответить на данные вопросы рассмотрим основные отличия ремесленной деятельности от предпринимательской.

Критерий сравнения	Деятельность	
	Ремесленная	Предпринимательская
Государственная регистрация	Не требуется	Обязательна
Свидетельство о регистрации	Не выдается	Выдается
Основная цель	Удовлетворение бытовых потребностей граждан	Извлечение прибыли
Виды деятельности	Закрытый перечень, утвержден Указом № 364	Любые, не запрещенные законодательством
Налогообложение	Сбор за осуществление ремесленной деятельности - 1 базовая величина в год	Уплата налогов и иных платежей в соответствии с законодательством
Постановка на налоговый учет	Обязательна	
Наем работников	Не допускается (кроме 3 учеников)	3 работника (для ИП) и более
Средства и предметы труда	Ручной труд и инструмент, в том числе электрический	Ручной труд, инструмент, автоматизированное производственное оборудование

Таким образом, ремесленник не является субъектом хозяйствования, он может реализовывать по гражданско-правовым договорам только товары по закрытому перечню, изготовленные собственноручно и без привлечения наемных работников и т.д.

Следовательно, нет правовых оснований требовать у ремесленников свидетельство о регистрации в качестве ИП или юридического лица.

На практике чаще всего прибегают к договорам комиссии, но не запрещено заключать и смешанные договора. При этом в договоре сторонами выступают торговая организация (заказчик, покупатель и т.д.) и ремесленник (подрядчик, продавец и т.д.).

Например: Торговая организация заключила с ремесленником смешанный договор, согласно которому последний обязуется передать для розничной продажи в магазин 20 ароматизированных свечей ручной работы, а также в течение месяца изготовить и передать 40 поздравительных открыток.

В связи с тем, что у ремесленников отсутствуют бланки накладных, передача товара может осуществляться по акту закупки или по иной форме, утвержденной торговой организацией.

Физическое лицо - ремесленник вправе одновременно осуществлять и предпринимательскую деятельность.

Например: Ремесленник изготавливает изделия ручной работы из дере-

ва - разделочные доски с росписью, что относится к видам ремесленной деятельности. Этот же гражданин планирует закупать оптом и передавать для реализации в магазин заготовки из дерева для рукоделия. В этом случае, для реализации товаров, изготовленных другими лицами, необходимо зарегистрировать ИП или создать юридическое лицо.

ВНИМАНИЕ СУБСИДИЯ: С целью содействия безработным в организации ремесленной деятельности в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.03.2008 г. № 342 может быть представлена субсидия в размере 15-кратной величины бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения.

Более подробную информацию по вопросам предоставления субсидий можно получить в территориальных органах по труду, занятости и социальной защите или их структурных подразделениях.

13.1.3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ В СФЕРЕ АГРОЭКОТУРИЗМА.

С 12.01.2018 года деятельность субъектов агротуризма регулирует **Указ Президента Республики Беларусь от 09.10.2017 г. №365 «О развитии агротуризма»** (далее - Указ №365), а Указ Президента Республики Беларусь от 02.06.2006 г. № 372 «О мерах по развитию агротуризма в Республике Беларусь» (далее - Указ №372) продолжит регулировать только деятельность государственных органов в данной сфере.

Для целей Указа № 365 применяются следующие термины:

агротуризм - деятельность, направленная на ознакомление агротуристов с природным и культурным потенциалом республики, национальными традициями в процессе отдыха, оздоровления, временного пребывания в агроэкоусадебях;

агротурист - лицо, являющееся потребителем услуг в сфере агротуризма;

агроэкоусадьба - жилой дом (жилые дома), в том числе с имеющимися при нем (при них) гостевыми домиками, принадлежащий (принадлежащие) на праве собственности субъекту агротуризма - сельскохозяйственной организации, субъекту агротуризма - физическому лицу и (или) члену (членам) его семьи, благоустроенный (благоустроенные) применительно к условиям соответствующего населенного пункта и расположенный (расположенные) на земельных участках в сельской местности, малых городских поселениях в одном населенном пункте либо разных населенных пунктах, если такие участки граничат друг с другом. Общее число комнат в агроэкоусадьбе для размещения агротуристов не может превышать десяти:

малые городские поселения - поселки городского типа, города районного подчинения с численностью населения до 20 тыс. человек;

сельская местность - территория, входящая в пространственные пределы сельсоветов, за исключением территорий поселков городского типа и

городов районного подчинения;

сельскохозяйственная организация - юридическое лицо, основным видом деятельности которого является производство (выращивание) и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, выручка от реализации которой составляет не менее 50 процентов от общей суммы выручки;

члены семьи физического лица - родители (усыновители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, прадед, прабабушка, правнуки, супруг (супруга), члены семьи супруга (супруги), в том числе умершего (умершей), опекун, попечитель и подопечный.

Субъектами агроэкотуризма признаются:

1. Физические лица;
2. Сельскохозяйственные организации.

Физические лица могут осуществлять указанную деятельность при выполнении следующих требований законодательства:

- постоянно проживать в многоквартирном или блокированном жилом доме, в том числе квартире в блокированном жилом доме (быть зарегистрированными по месту жительства или по месту пребывания в этом жилом доме);

- дома (квартиры) находятся в сельской местности, малых городских поселениях;

- производить сельскохозяйственную продукцию на земельных участках, предоставленных для строительства и (или) обслуживания жилого дома, или вести личное подсобное хозяйство на земельных участках, предоставленных для этих целей.

Сельскохозяйственные организации могут осуществлять указанную деятельность при выполнении следующих требований законодательства:

- юридические лица, основным видом деятельности которых является производство (выращивание) и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, выручка от реализации которой составляет не менее 50% от общей суммы выручки;

- ведение раздельного учета доходов, получаемых от данного вида деятельности, и доходов, получаемых от реализации произведенной и переработанной сельскохозяйственной продукции, других видов хозяйственной деятельности, не запрещенных законодательством.

ВНИМАНИЕ: Деятельность физических лиц и сельскохозяйственных организаций по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма **не является предпринимательской.**

Субъекты агроэкотуризма могут осуществлять деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма при соблюдении в совокупности следующих условий:

1. наличие свободных комнат в агроэкоусадебке для размещения агро-

экотуристов;

2. осуществление субъектами агроэкотуризма деятельности по производству и (или) переработке сельскохозяйственной продукции;

3. наличие возможностей для ознакомления агроэкотуристов с природными и архитектурными объектами, национальными культурными традициями соответствующей местности.

Субъекты агроэкотуризма вправе оказывать следующие виды услуг:

- предоставление комнат в агроэкоусадебке для размещения агроэкотуристов;

- обеспечение агроэкотуристов питанием (как правило, с использованием продукции собственного производства);

- ознакомление агроэкотуристов с природными, сельскохозяйственными и архитектурными объектами, народными традициями соответствующей местности, проведение спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных и культурных мероприятий;

- проведение презентаций, юбилеев, банкетов;

- оказание услуг бань, саун и душевых;

- катание на животных, за исключением диких, и гужевом транспорте;

- предоставление инвентаря для спорта и отдыха;

- транспортное обслуживание агроэкотуристов.

Справочно. При оказании услуг в сфере агроэкотуризма с использованием более 10 комнат такая деятельность признается предпринимательской, должна осуществляться с учетом требований законодательства и подлежит налогообложению в установленном порядке.

Субъекты агроэкотуризма вправе возводить на земельных участках, предоставленных им в установленном порядке для строительства и (или) обслуживания жилого дома, гостевые домики для временного пребывания агроэкотуристов, являющиеся принадлежностями жилого дома. Гостевые домики не подлежат включению в жилищный фонд.

До начала осуществления деятельности субъекты агроэкотуризма обязаны:

- уплатить сбор за осуществление деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в размере одной базовой величины за календарный год;

- направить письменное уведомление по форме, установленной Министерством спорта и туризма, с указанием даты начала осуществления такой деятельности в районный исполнительный комитет по месту нахождения агроэкоусадебки субъекта агроэкотуризма.

Районный исполнительный комитет в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления, направляет копию такого уведомления в налоговый орган по месту нахождения агроэкоусадебки субъекта агроэкотуризма - физического лица (по месту постановки на учет субъекта агроэкотуризма - сельскохозяйственной организации).

Ежегодно до 10 января года, следующего за отчетным, субъекты агроэкотуризма обязаны представлять в налоговый орган по месту нахождения агроэкоусадьбы субъекта агроэкотуризма - физического лица (по месту постановки на учет субъекта агроэкотуризма - сельскохозяйственной организации) информацию о заключении (незаключении, отсутствии) договоров на оказание услуг в сфере агроэкотуризма в отчетном году по форме, установленной Министерством по налогам и сборам.

ОБЯЗАТЕЛЬНО!!! Между субъектами агроэкотуризма и агроэкотуристами либо между субъектами агроэкотуризма и туроператорами (иными организациями) заключаются в письменной форме договоры на оказание услуг в сфере агроэкотуризма с перечислением видов оказываемых услуг.

Договоры на оказание услуг в сфере агроэкотуризма между субъектами агроэкотуризма и агроэкотуристами заключаются путем принятия агроэкотуристом условий, предусмотренных субъектом агроэкотуризма в договоре (договоры присоединения).

Туроператоры включают услуги в сфере агроэкотуризма в формируемые ими туры для последующей их реализации агроэкотуристам.

Типовой договор на оказание УСЛУГ в сфере агроэкотуризма утвержден постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.06.2006 г, №818 .

Договоры на оказание услуг в сфере агроэкотуризма хранятся не менее 3 лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства.

Субъекты агроэкотуризма обязаны вести книгу учета проверок. Форма книги учета проверок и правила ее ведения утверждены постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18.03.2010 г. №383. Регистрация книги учета проверок осуществляется налоговым органом по месту постановки на учет субъекта агроэкотуризма.

Субъекты агроэкотуризма имеют право привлекать физических лиц по трудовым договорам (это может быть работа в качестве уборщика помещений, повара и т.д.).

Перечень видов услуг, которые могут выполняться домашними работниками, утвержден постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 августа 2006 г. N 99.

Примерная Форма трудового договора утверждена постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 27 декабря 1999 г. N 155.

Заключенный трудовой договор с домашним работником должен быть зарегистрирован по месту жительства нанимателя в местном исполнительном и распорядительном органе не позднее 7 дней после его подписания (статья 309 Трудового Кодекса Республики Беларусь).

Субъекты агроэкотуризма, заключившие трудовые договоры с иными физическими лицами, обязаны в течение 10 рабочих дней со дня регистра-

ции этих договоров в местных исполнительных и распорядительных органах стать на учет в качестве плательщиков обязательных страховых взносов в Фонд социальной защиты населения (далее - органы Фонда) по месту жительства и уплачивать за работников обязательные страховые взносы не позднее установленного дня выплаты заработной платы за истекший месяц.

В силу предписаний статьи 310 Трудового Кодекса РБ не допускается заключение трудового договора о работе на дому субъектами агроэкотуризма с лицами, состоящими с ними в близком родстве или свойстве (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов).

Трудовой договор с домашним работником не заключается, если работа носит краткосрочный характер (до 10 дней в общей сложности в течение месяца).

Домашние работники также подлежат обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке, установленном Указом Президента Республики Беларусь от 25 августа 2006 г. N 530.

Также для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма субъекты агроэкотуризма вправе привлекать физических лиц по гражданско-правовым договорам. Такие договоры применяются для выполнения определенных, чаще всего разовых работ.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ: осуществление деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма без уплаты сбора, письменного уведомления районного исполнительного комитета, заключения договора на оказание услуг в сфере агроэкотуризма либо осуществление субъектами агроэкотуризма деятельности, причиняющей вред окружающей среде и (или) историко-культурным ценностям, материальным объектам. Административная ответственность за нарушение порядка осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма установлена статьей 23.74 КоАП РБ (влечет предупреждение или наложение штрафа в размере от 1 до 10 базовых величин).

Прекращение деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма:

При прекращении деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма субъекты агроэкотуризма направляют в районный исполнительный комитет по месту нахождения агроэкоусадьбы субъекта агроэкотуризма письменное уведомление по форме, установленной Министерством спорта и туризма.

Субъекты агроэкотуризма признаются прекратившими деятельность с даты получения письменного уведомления районным исполнительным комитетом по месту нахождения агроэкоусадьбы субъекта агроэкотуризма. Районный исполнительный комитет в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления, направляет копию такого уведомления с указанием даты прекращения деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в налоговый орган по месту нахождения агроэкоусадьбы субъекта агроэкотуризма - физического лица (по месту постановки на учет субъекта агроэкотуризма

- сельскохозяйственной организации).

В случае прекращения деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма до истечения налогового периода или неосуществления деятельности в течение налогового периода уплаченная сумма сбора возврату (зачету) не подлежит.

Для представления интересов субъектов агроэкотуризма в установленном порядке могут создаваться общественные объединения, которые имеют право:

разрабатывать и вносить в установленном порядке предложения об установлении стандартов в сфере агроэкотуризма;

обобщать и предоставлять заинтересованным юридическим и физическим лицам сведения о субъектах агроэкотуризма и оказываемых ими услугах;

в целях поддержки агроэкотуризма создавать консультационные и информационные центры;

взаимодействовать с индивидуальными предпринимателями и организациями, осуществляющими туристическую деятельность.

КРЕДИТОВАНИЕ: В соответствии с Указом № 372 субъектам агроэкотуризма на реализацию проектов в сфере агроэкотуризма открытым акционерным обществом «Белагропромбанк» в 2010 - 2020 годах предоставляются кредиты в сумме до 2000 базовых величин (в расчете на одного субъекта агроэкотуризма за весь период кредитования) на срок до 5 лет (физическим лицам - до 7 лет) в белорусских рублях с уплатой процентов в размере 5 процентов годовых.

Типовой договор на оказание услуг в сфере агроэкотуризма утвержден постановлением Совета Министров РБ от 29.06.2006 г. №818 (в редакции постановления Совета Министров РБ от 26.12.2017 г. №1003).

1.14. ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ.

Для осуществления некоторых видов деятельности необходимо получение специального разрешения (лицензии).

Основной нормативный документ по вопросам лицензирования - **Указ Президента РБ от 01.09.2010 г. №450 « О лицензировании отдельных видов деятельности».**

Для получения более подробной информации о составляющих видах деятельности работ (услуг) и документах, необходимых для получения лицензии для конкретного вида деятельности необходимо обращаться на официальные сайты уполномоченных органов по выдаче специальных разрешений (лицензий).

1.15. ВНЕСЕНИЕ СВЕДЕНИЙ В ТОРГОВЫЙ РЕЕСТР И РЕЕСТР БЫТОВЫХ УСЛУГ.

В соответствии с Законом РБ от 8 января 2014 г. № 128-3 «О государственном регулировании торговли и общественного питания в РБ» субъекты торговли, осуществляющие торговлю, субъекты общественного питания, администрации торговых центров, администрации рынков обязаны представлять сведения для включения в **ТОРГОВЫЙ РЕЕСТР** Республики Беларусь (далее - Торговый реестр).

В Торговый реестр должны внести сведения все субъекты, осуществляющие розничную и оптовую торговлю, в том числе ИП, плательщики Единого налога, торгующие на рынках, осуществляющие деятельность в объектах общественного питания.

Юридические лица и ИП, являющиеся производителями товаров, осуществляющие оптовую продажу товаров собственного производства, не подлежат включению в Торговый реестр.

Для включения сведений в Торговый реестр юридическому лицу, ИП необходимо представить в местный исполнительный и распорядительный орган заявление о включении сведений в Торговый реестр.

При необходимости внесения в Торговый реестр сведений в отношении нескольких торговых объектов, объектов общественного питания, торговых центров, рынков, интернет-магазинов заявления представляются отдельно по каждому розничному и оптовому объекту торговому объекту, объекту общественного питания, торговому центру, рынку, интернет-магазину, виду торговли (розничная, оптовая), осуществляемой без торговых объектов.

Заявления о включении сведений в Торговый реестр представляются в местный исполнительный орган по месту нахождения розничного торгового объекта, оптового торгового объекта, объекта общественного питания, торгового центра, рынка.

При осуществлении розничной либо оптовой торговли без торговых объектов - по месту государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

При осуществлении развозной и разносной торговли сведения включаются в Торговый реестр как о передвижном средстве развозной, разносной торговли (автомагазин, тележка и т.п.) местным исполнительным и распорядительным органом по месту осуществления такой торговли.

При осуществлении розничной торговли на торговых местах на рынках, торговли на ярмарках сведения включаются в Торговый реестр как о розничной торговле без (вне) торговых объектов местным исполнительным и распорядительным органом по месту государственной регистрации субъекта торговли.

При осуществлении оптовой торговли с использованием оптовых торговых объектов (склады, магазины-склады и т.д.) для включения в Торговый реестр представляются сведения в отношении собственных (числящихся на балансе организации без сданных в аренду) и (или) арендованных оптовых торговых объектов.

Субъектам оптовой торговли, сдающим товар на ответственное хранение в другие организации, сведения о таких объектах включать в Торговый реестр не требуется.

ВНИМАНИЕ!!! В соответствии с постановлением Совета Министров от 14 мая 2018г. №351 с 18 мая 2018 года исключены нормы, предусматривающие ежегодное (до 1 апреля) предоставление сведений о розничном и оптовом товарообороте, а также согласование режима работы торговых объектов, объектов общественного питания, торговых центров, рынков, субъектов торговли, осуществляющих розничную торговлю без (вне) торговых объектов, в том числе интернет-магазинов.

В соответствии с Указом Президента РБ от 24 июля 2014 г. № 371 «О создании государственного информационного ресурса «Реестр бытовых услуг РБ» для осуществления деятельности по оказанию бытовых услуг, все субъекты предпринимательской деятельности обязаны зарегистрироваться в государственном информационном ресурсе РЕЕСТР БЫТОВЫХ УСЛУГ Республики Беларусь (далее - Реестр бытовых услуг).

Порядок регистрации установлен Положением, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.11.2014 г. № 1108. Для внесения сведений в Реестр бытовых услуг необходимо обратиться с заявлением в местный исполнительный и распорядительный орган по месту регистрации юридического лица, ИП (в случае оказания бытовых услуг без объекта бытового обслуживания) либо по месту нахождения объекта (в случае оказания бытовых услуг в объекте бытового обслуживания). Плата за включение сведений в Торговый реестр и Реестр бытовых услуг, выдачу свидетельства, внесение изменений и (или) дополнений, исключение из Реестра не взимается.

1.16. ОБЩИЕ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ.

Декрет Президента Республики Беларусь от 23.11.2017 г. « О развитии предпринимательства» №7 (далее - Декрет №7) утвердил ОБЩИЕ САНИТАРНО- ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ к содержанию и эксплуатации капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений и иных объектов, принадлежащих субъектам хозяйствования.

Общие санитарно-эпидемиологические требования вступили в силу 26 февраля 2018 года. Субъекты хозяйствования обязаны соблюдать их в процессе экономической деятельности.

Общие санитарно-эпидемиологические требования распространяются:

- на объекты, их оборудование и содержание производственных помещений;
- сферу общепита, торговлю, рынки;
- сферу оказания бытовых услуг (пирсинг, татуаж, перманентный макияж, бассейны, химчистки);
- оборудование и содержание объектов, где осуществляется ремонт и

техобслуживание транспорта (СТО).

ОБЪЕКТЫ ПО ОКАЗАНИЮ БЫТОВЫХ УСЛУГ

Парикмахерские:

- исключаются требования к набору основных, подсобных и бытовых помещений, их площади, минимальному расстоянию при установке мебели и оборудования;

- упрощается режим дезинфекции рабочих инструментов с возможностью применения дезинфицирующих средств согласно инструкции производителя. Исключаются требования об обязательном наличии не снижаемого месячного запаса дезинфицирующих средств;

- отменяются требования к качеству обслуживания клиентов, трудоустройству работников парикмахерских в случае аллергии на косметические средства и т.д.

Бани и сауны:

Исключаются требования:

- к набору и расчетной площади помещений на одно место;

- о наличии систем локальной очистки и обеззараживания банных сточных вод;

- к материалам для внутренней отделки помещений, воздуховодов, вентиляции.

Прачечные:

- отменяются требования к расстановке (размещению) технологического, санитарно-технического оборудования, мебели, стиральных машин, о наличии не снижаемого месячного запаса дезинфицирующих средств;

- упрощаются требования к технологии и режиму стирки инфицированного белья.

Салоны татуировки и перманентного макияжа:

- отменяются все детализирующие требования, включая указание процедур нанесения татуировки, глубины погружения иглы в кожу, количества игл, видов работ с краской;

- сохраняется необходимость использования для таких процедур стерильных частей технических средств и инструментов, одноразовых стерильных салфеток;

- сохраняется требование об использовании работниками одноразовых перчаток, соблюдении требований по профилактике инфекционных заболеваний, передающихся с кровью или биологическими жидкостями, при ранениях и контактах с кровью или биологическими жидкостями клиентов.

ОБЪЕКТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ И ТОРГОВЛИ

Торговые объекты

Отменяются требования, предусматривающие:

- набор помещений, их площадь, расстояние при установке оборудования;

- согласование ассортимента перечня реализуемой продукции с

органами государственного санитарного надзора;

- запрет проектировать рыбные и овощные магазины в жилых домах;
- наличие санитарного паспорта на транспорт для перевозки пищевых продуктов;
- наличие отдельных дверей или люков для приема овощей и хлеба;
- запрет упаковывать продукцию под вакуумом;
- проведение санитарного дня с закрытием объекта и т.д.

Сохраняются в отредактированном виде гигиенические требования особой эпидемиологической значимости.

Объекты общепита

Исключаются требования:

- к количеству моечных ванн для обработки столовой и кухонной посуды;
- оборудованию площадок для парковки транспорта и мест отдыха работников;
- оборудованию унитазов и раковин для мытья рук персонала педальным, локтевым или специализированным управлением без контакта с кистями рук.

Конкретизируются требования к оснащению холодильных камер приборами контроля за температурой (при наличии встроенного термометра дополнительная установка не требуется).

Предусматриваются более четкие требования к товарному соседству при хранении сырой и готовой продукции. В частности, разрешается совместно хранить их в упакованном виде на отдельных полках или стеллажах. Готовая продукция должна находиться выше остальной.

Сохраняются в отредактированном виде гигиенические требования особой эпидемиологической значимости.

ОБЪЕКТЫ ПО РЕМОНТУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

Допускается:

- использовать для сбора отходов контейнерную площадку, расположенную на территории гаражных кооперативов, и не оборудовать собственную контейнерную площадку с твердым покрытием;

- не предусматривать отдельную комнату для отдыха и приема пищи.

Упрощаются требования к системам вентиляции. Предусматривается возможность окрасочных работ транспортных средств в объектах, расположенных на территории гаражных кооперативов и в гаражах на территории усадебной жилой застройки. Однако при этом необходимо соблюдать санитарно-гигиенические требования к таким работам.

Специфические требования

Совершенствование общих санитарно-эпидемиологических требований не предполагает отказа от обязательных специфических санитарно-эпидемиологических требований.

Их определит Совет Министров Республики Беларусь. Это будут, в частности, гигиенические нормативы, а также требования;

- к содержанию и эксплуатации радиационных объектов, объектов использования атомной энергии, объектов - источников неионизирующего излучения; объектов агропромышленного комплекса и промышленности, деятельность которых потенциально опасна для населения; организаций здравоохранения, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих медицинскую, фармацевтическую деятельность; учреждений образования; санаторно-курортных и оздоровительных организаций; учреждений соцобслуживания; общежитий и иных мест проживания; источников и систем питьевого водоснабжения, а также строящихся и реконструируемых объектов;

- санитарно-защитным зонам объектов, воздействующих на здоровье человека и окружающую среду; к организации и проведению санитарно-противоэпидемических мероприятий. процедурам их контроля, условиям труда работающих.

Информация о санитарно-эпидемиологических требованиях размещена на официальных сайтах Национального фонда технических нормативных правовых актов Республики Беларусь www.tnra.by. Министерства здравоохранения Республики Беларусь www.minzdrav.gov.by, государственного учреждения «Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» www.rcherph.by.

Более подробную информацию можно получить в Государственном учреждении «Витебский зональный центр гигиены и эпидемиологии» по адресу: 210015, г. Витебск, ул. Жесткова, 25. ТЕЛЕФОН ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ: (8 0212) 360 724. Сайт: [http:// http://vzcg.by](http://http://vzcg.by).

1.17. О СЕРТИФИКАЦИИ ПРОДУКЦИИ ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ.

Основной документ - ТР ТС 017/2011 «О безопасности продукции легкой промышленности». Все его положения должны выполняться всеми участниками рынка стран Таможенного союза.

К продукции легкой промышленности, на которую распространяется действие ТР ТС 017/2011 «О безопасности продукции легкой промышленности», относятся: материалы текстильные; одежда и изделия швейные и трикотажные; покрытия и изделия ковровые машинного способа производства; изделия кожгалантерейные, текстильногалантерейные; войлок, фетр и нетканые материалы; обувь; меха и меховые изделия; кожа и кожаные изделия; кожа искусственная.

Подтверждение соответствия продукции требованиям ТР ТС 017/2011 в Форме сертификации проводится для: изделий бельевых, корсетных, купальных и аналогичных изделий; постельного белья; чулочно-носочных изделий первого слоя.

Подтверждение соответствия остальной продукции легкой промышленности, не включенной в указанные выше группы, осуществляется в Форме декларирования в соответствии со схемами, указанными в техническом регламенте (в зависимости от вида продукции).

ТР ТС 017/2011 не распространяется на продукцию: бывшую в употреблении; изготовленную по индивидуальному заказу населения; изделия медицинского назначения; специальную, ведомственную, являющуюся средством индивидуальной защиты и материалы для ее изготовления; предназначенную для детей и подростков; текстильные материалы упаковочные, мешки тканые; материалы и изделия из них технического назначения; сувенирную продукцию и изделия художественных промыслов; спортивные изделия, предназначенные для экипировки спортивных команд; продукцию постижерную (парики, накладные усы, бороды и т.п.).

Безопасность и качество товаров при их реализации в розничных торговых объектах подтверждается одним из способов, предусмотренных п.п. 1.1.1-1.1.2 постановления Минторга, Минсельхозпрода, Минздрава и Госстандарта от 7 мая 2007 г. № 28/35/38/27 «О подтверждении безопасности и качества товаров при их реализации в розничных торговых объектах, торговых объектах общественного питания, на торговых местах на рынках».

Испытания в целях сертификации проводит аккредитованная испытательная лаборатория (центр), включенная в Единый реестр органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) Таможенного союза.

Испытания в целях декларирования проводятся по выбору изготовителя (уполномоченного изготовителем лица), продавца (поставщика) в испытательной лаборатории или в аккредитованной испытательной лаборатории (в зависимости от схемы декларирования).

После завершения процедуры подтверждения соответствия продукция маркируется единым знаком обращения ЕАС.

В случае невыполнения требований ТР ТС 017/2011 Кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность:

Статья 23.11 Нарушение требований обязательного подтверждения соответствия продукции (работ, услуг) требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации (часть 1).

Реализация продукции (выполнение работ, оказание услуг), в том числе импортируемой, подлежащей обязательному подтверждению соответствия требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации, без наличия сертификата соответствия и (или) декларации о соответствии - влечет наложение штрафа на физическое лицо в размере от двух до пятнадцати базовых величин, а на индивидуального предпринимателя или юридическое лицо - до двухсот процентов стоимости реализованной продукции (выполненных работ, оказанных услуг), а при невозможности ее установления - до пятисот базовых величин.

Статья 23.12. Нарушение требований законодательства о техническом нормировании и стандартизации (часть 1).

Выпуск, в том числе в продажу и после ремонта, либо поставка (реализация) продукции, выполнение работ, оказание услуг, не соответствующих обязательным для соблюдения требованиям технических нормативных

правовых актов в области технического нормирования и стандартизации и образцов (эталонов) по качеству, маркировке, комплектности, упаковке и другим требованиям, установленным законодательством, влекут наложение штрафа на физическое лицо в размере от десяти до сорока базовых величин, на индивидуального предпринимателя или юридическое лицо - до ста процентов от стоимости реализованной продукции (выполненных работ, оказанных услуг), а при невозможности ее установления - до пятисот базовых величин.

Реализация продукции, не отвечающей требованиям ТР ТС 017/2011, запрещается.

Надеемся, что эта информация поможет Вам определиться, какие требования ТР ТС 017/2011 распространяются на реализуемые Вами товары, а также избежать неприятных последствий от реализации небезопасной продукции без документов, подтверждающих соответствие ее требованиям технического регламента.

БОЛЕЕ ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ: Республиканское унитарное предприятие «Витебский центр стандартизации, метрологии и сертификации», 210015, г. Витебск, ул. Б. Хмельницкого, д.20, тел. 8 0212 42-68-04; тел/факс 8 0212 42-57-60, E-mail: vitcsms@tut.by, info@vcsms.by; Сайт: <http://vcsms.by>.

1.18. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПЕРЕЧНЮ ДОКУМЕНТОВ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ И МИКРООРГАНИЗАЦИЙ ПРИ РЕГУЛИРОВАНИИ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ С РАБОТНИКАМИ.

Указом Президента Республики Беларусь от 16.05.2014 г. №22 «О регулировании предпринимательской деятельности и реализации товаров индивидуальными предпринимателями и иными физическими лицами» с 21 мая 2014 года ИП предоставляется право привлекать для занятия предпринимательской деятельностью не более трех физических лиц по трудовым и (или) гражданско-правовым договорам независимо от степени родства.

С 1 января 2012 года применяются Рекомендации по перечню документов, обязательных для ИП и микроорганизаций при регулировании трудовых отношений с работниками, утвержденных постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 23.12.2011 г. № 135.

В соответствии со статьей 3 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее - ТК РБ) сфера действия ТК РБ распространяется на всех работников и нанимателей, заключивших трудовой договор на территории РБ, если иное не установлено актами законодательства.

Согласно ст. 1 ТК РБ нанимателем является юридическое или физическое лицо, которому законодательством предоставлено право заключения и прекращения трудового договора с работником.

К нанимателям - физическим лицам относятся, в том числе, ИП, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица и зарегистрированные в качестве таковых на основании статьи 22 ГК РБ.

К микроорганизациям относятся зарегистрированные в РБ коммерческие организации со средней численностью работников за календарный год до 15 человек включительно (ст. 3 Закона РБ «О поддержке малого и среднего предпринимательства»).

Полный состав кадровой документации, необходимой для регулирования трудовых отношений между нанимателем - индивидуальным предпринимателем или микроорганизацией и работниками, зависит от сферы деятельности нанимателя, местности, условий труда и ряда других факторов.

Трудовым кодексом определен ряд документов, наличие которых является обязательным для нанимателя. Ведение таких документов позволяет нанимателю юридически грамотно выстроить взаимоотношения с работниками, минимизирует риски по трудовым спорам, является основанием для реализации работниками социальных прав (назначение пособий, пенсий и т.д.).

К таким документам рекомендуется относить

1. Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Письменные трудовые договоры (контракты).
3. Штатное расписание.
4. Приказы (распоряжения) по личному составу (о заключении, изменении, прекращении трудового договора, о предоставлении отпусков, о командировке, о применении (снятии) дисциплинарного взыскания и другие).
5. Основания к приказам по личному составу (докладные записки, заявления, акты, трудовые договоры, объяснительные записки).
6. Трудовые книжки (вкладыши к ним) работников.
7. Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним.
8. Уведомление работника о продлении контракта, о заключении нового контракта, о прекращении отношений в связи с истечением срока действия контракта.
9. Заявления работников о предоставлении отпуска.
10. Табель учета использования рабочего времени.
11. Расчетные листки.

Данный перечень не является исчерпывающим, поскольку в процессе трудовых отношений у индивидуальных предпринимателей и микроорганизаций может возникать обязанность оформления иных документов.

К документам, которые становятся обязательными при определенных обстоятельствах, рекомендуется относить, в частности:

1. Должностные инструкции работников (если все должностные обязанности работников не отрегулированы в трудовых договорах).
2. Договоры о полной коллективной или индивидуальной материальной ответственности работников (если у нанимателя работают сотрудники, являющиеся материально ответственными лицами).
3. График сменности (если работа носит сменный характер).
4. Положение об оплате труда и премировании (если какие-либо из условий оплаты труда и премирования, которые применяются у нанимателя, не отрегулированы ни в одном другом документе, например, в трудовом договоре).

Необходимость оформления (наличия) иных документов кадрового делопроизводства, возникающая по конкретным ситуациям в процессе трудовой деятельности, определяется нанимателем в соответствии с законодательством о труде.

1.19. ДЕЙСТВИЯ НАНИМАТЕЛЯ ПО ПРИЕМУ НА РАБОТУ НОВОГО СОТРУДНИКА.

Для принятия на работу нового сотрудника нанимателю необходимо совершить ряд юридических действий для оформления его в качестве работника.

Шаг 1. Направляем работника на предварительный медицинский осмотр (при необходимости).

Наниматель обязан направить на предварительный медицинский осмотр следующие категории лиц:

- несовершеннолетних (не достигших возраста 18 лет);
- лиц, устраивающихся на работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- лиц, претендующих на должности (профессии), выполнение работ по которым связано с воздействием определенных законодательством факторов.

По общему правилу прохождение медицинского осмотра осуществляется в поликлинике, с которой у нанимателя заключен договор либо по месту жительства работника.

Примечание: При приеме сотрудника на работу наниматель должен также свериться с Перечнем категорий (профессий и должностей) работников, допуск к работе которых осуществляется после проведения предварительного профилактического наркологического осмотра при поступлении на работу, утвержденного постановлением Минздрав, МВД и Минтруда и соцзащиты от 08.08.2005 г. № 23/243/104. Так, к числу таких профессий относятся: водитель, бухгалтер, кассир, слесарь-сантехник, няня и т.д.

Шаг 2. Требуем у работника следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РБ, вид на жительство в РБ, удостоверение беженца);
- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу);
- трудовую книжку (исключение: впервые поступающие на работу и совместители);
- документы об образовании (дипломы, сертификаты, курсы и т.д.);
- индивидуальную программу реабилитации инвалида (только для инвалидов);
- страховое свидетельство (при наличии);
- медицинскую справку о состоянии здоровья (если работник в соответствии с законодательством направляется на медицинский или наркологический осмотр).

ческий осмотр).

Шаг 3. Принимаем трудовую книжку (при наличии), делаем соответствующую запись в книге учета, выдаем работнику расписку о приеме трудовой книжки.

Примечание: Бланки трудовых книжек и вкладыши к ним получают субъектами хозяйствования в местном исполнительном и распорядительном органе по месту их нахождения или по месту жительства.

Шаг 4. Оформляем заявление о приеме на работу.

Шаг 5. Знакомим работника с локальными нормативно-правовыми актами, действующими у нанимателя. Это коллективный договор, положение об оплате труда, правила внутреннего трудового распорядка и т.д. Кроме того, под роспись знакомим работника с должностной инструкцией, где определены его трудовые функции, права, обязанности и уровень ответственности.

Шаг 6. Заключаем трудовой договор или контракт.

Законодательством утверждены примерные формы трудового договора (постановление Минтруда от 27.12.1999 г. №155) и контракта (постановление Совмина от 02.08.1999 г. №1180).

Шаг 7. Издаем приказ о приеме на работу.

Шаг 8. Проводим вводный инструктаж по охране труда с регистрацией в соответствующем журнале.

Шаг 9. Заполняем трудовую книжку.

На работника, поступившего на работу впервые, по его письменному заявлению наниматель обязан завести трудовую книжку.

Если работник принят по совместительству, он имеет право получить выписку из приказа (копию приказа о приеме на работу) о приеме на работу, справки о месте работе и занимаемой должности. Запись о работе по совместительству может быть внесена только по основному месту работы, по желанию работника.

Внимание: В образец трудовой книжки и Инструкцию о порядке ведения трудовых книжек внесены изменения по постановлению Минтруда и соцзащиты от 19.03.2018 г. № 34. Из трудовой книжки исключен реквизит «МЛ», поскольку Декрет Президента Республики Беларусь от 23.11.2017 г. № 7 «О развитии предпринимательства» предоставил право субъектам хозяйствования не использовать печати. Первая страница (титульный лист) заверяется только подписью нанимателя (лица, ответственного за выдачу трудовой книжки, уполномоченного нанимателем). Также отменено проставление печати при: выдаче расписки в получении трудовой книжки; изменении записей в трудовой книжке о Ф.И.О., дате рождения, образовании, профессии, специальности работника; внесении записи об увольнении и др. Постановление №34 вступает в силу с 4 апреля 2018 г. Бланки трудовых книжек и вкладышей к ним, имеющиеся у нанимателей до этой даты, являются действительными до их полного использования.

Шаг 10. Оформляем страховое свидетельство.

Страховое свидетельство является документом персонифицированного учета. Если ранее такого документа работнику не выдавали или работник его

утерял, наниматель в течение 5-ти рабочих дней обязан представить в орган Фонда социальной защиты населения форму ПУ-1.

Шаг 11. Уведомляем соответствующие органы (при необходимости).

Если новый работник является военнообязанным лицом, то наниматель обязан в недельный срок в произвольной форме уведомить соответствующий военкомат по месту жительства работника о его приеме на работу.

Если новый работник является пенсионером, то наниматель обязан в пятидневный срок уведомить о приеме такого работника орган, выплачивающий пенсию по месту жительства пенсионера.

Шаг 12. Заводим личное дело.

В соответствии с Инструкцией о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденной постановлением комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров РБ от 26.03.2004 г. № 2, на работника, принятого на должность руководителя или специалиста наниматель обязан завести личное дело. На остальных работников личные дела заводятся по усмотрению нанимателя.

Шаг 13. Подаем форму ПУ-2

Наниматель должен заполнить и предоставить в Фонд социальной защиты населения форму ПУ-2:

по работникам, подлежащим профессиональному пенсионному страхованию, - не позднее 10-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором они приняты на работу;

по работникам, оформляющим документы для получения пенсии (обращающимися за перерасчетом назначенной пенсии, переводом с одного вида пенсии на другой) в квартале принятия на работу,- в течение 5 рабочих дней со дня подачи такими работниками соответствующего заявления нанимателю;

всем остальным работникам - в течение месяца, следующего за кварталом, в котором они приняты на работу.

В этой форме отражается дата приема сотрудника на работу.

1.20. АЛГОРИТМ ЛИКВИДАЦИИ СУБЪЕКТА ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ ПО РЕШЕНИЮ СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА.

Рассмотрим, какие основные действия следует предпринять в случае ликвидации предприятия «по собственному желанию»:

1. Принимаем решение о ликвидации

Решение о ликвидации оформляется в виде решения учредителя или протокола общего собрания в зависимости от организационно-правовой формы субъекта хозяйствования. Помимо общих сведений (дата, место проведения, состав присутствующих и т.д.) данный документ должен содержать:

- решение о ликвидации;

- сведения о ликвидационной комиссии или ликвидаторе. На практике ликвидатором назначается директор ликвидируемого предприятия, что позволяет упростить ряд вопросов (не переоформлять банковские карточки с образцами подписей, не изучать состояние дел, балансовую стоимость акти-

вов и др.);

- порядок ликвидации (перечень мероприятий, которые необходимо осуществить в процессе ликвидации);

- срок ликвидации (не должен превышать 9 месяцев со дня принятия решения о ликвидации. Может быть продлен, но не более чем до 12 месяцев).

2. Уведомление госорганов и заинтересованных лиц

После принятия решения о ликвидации необходимо уведомить:

регистрационный орган (в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации), изначально представив путем личного обращения председателя ликвидационной комиссии (ликвидатора) либо лица, уполномоченного в соответствии с доверенностью действовать от имени председателя ликвидационной комиссии (ликвидатора), следующие документы:

- заявление о ликвидации установленной формы;

- решение о ликвидации;

- легализованная выписка из торгового регистра страны учреждения (ее нотариально заверенная копия) или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации для собственников имущества, являющихся иностранными организациями.

орган по труду, занятости и социальной защите (при необходимости)

Если ликвидируется субъект хозяйствования со списочной численностью работников 25 человек и более, наниматель обязан письменно уведомить орган по труду, занятости и социальной защите о предстоящем массовом высвобождении работников:

- не позднее, чем за 3 месяца - указав категории и численность работников, которых могут коснуться увольнения и предполагаемые сроки увольнения;

- не позднее, чем за 2 месяца - указав профессии, специальности, квалификации и размер оплаты труда работников.

работников о предстоящем увольнении Наниматель обязан не позднее, чем за 2 месяца письменно уведомить работников о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией. До истечения срока предупреждения работник не может быть уволен без его согласия. При увольнении в связи с ликвидацией работнику выплачивается выходное пособие в размере не менее 3-х кратного среднемесячного заработка. Наниматель вправе с согласия работника заменить предупреждение об увольнении выплатой компенсации в размере 2-ух месячного среднего заработка.

3. Уведомление кредиторов и дебиторов

Принимаем все возможные меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской возможности, в частности:

- размещаем в Интернете на официальном сайте журнала «Юстиция Беларуси» с последующим опубликованием в приложении к нему (срок размещения не может быть менее 2 месяцев) сведения о том, что субъект хозяйствования находится в процессе ликвидации, а также о порядке и сроке заявления требований кредиторами;

- выявляем и письменно извещаем всех кредиторов (необходимо от-

метка с датой и подписью секретаря на экземпляре письма ликвидируемого предприятия или почтовое уведомление о вручении);

- направляем дебиторам требования об исполнении обязательств, в том числе досрочном, в связи с ликвидацией предприятия. При неисполнении указанных требований ликвидатор взыскивает долги в судебном порядке.

4. Инвентаризация

Проводим инвентаризацию активов и обязательств. Данная процедура является обязательной и по общему правилу проводится перед составлением ликвидационного баланса.

5. Составляем промежуточный ликвидационный баланс

Промежуточный ликвидационный баланс составляется после истечения срока для предъявления требований кредиторами. В нем указываются: состав имущества, перечень предъявленных кредиторами требований и результаты их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается в соответствии с законодательством и представляется в налоговый орган в течение 2-ух рабочих дней.

6. Рассчитываемся с кредиторами и участниками

Выплата денежных сумм производится в порядке очередности. В первую очередь удовлетворяются требования за причинение вреда жизни или здоровью. Во вторую очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий, оплате труда и т.д. В третью очередь погашается задолженность по платежам в бюджет и государственные внебюджетные фонды, а также удовлетворяются требования кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества ликвидируемого юридического лица. В четвертую очередь производятся расчеты с другими кредиторами. После удовлетворения требований кредиторов, оставшееся имущество передается собственнику или распределяется между участниками.

7. Повторная инвентаризация

Повторная инвентаризация проводится перед составлением окончательного ликвидационного баланса. На этом этапе инвентаризируются бланки с определенной степенью защиты (ТТН-1, ТН-2, приходные кассовые ордера и др.). По результатам инвентаризации бланков составляется акт установленной формы, который утверждается ликвидатором и заверяется печатью. Не позднее следующего рабочего дня акт представляется в налоговый орган. Списанные бланки уничтожаются в установленном порядке.

8. Составляем окончательный ликвидационный баланс

В течение 2-ух рабочих дней со дня утверждения окончательный ликвидационный баланс представляется в налоговый орган.

9. Сдаем документы в архив

В территориальный архив сдаются документы по личному составу, подтверждающие трудовой стаж и оплату труда работников, а также документы о создании и ликвидации организации, годовая бухгалтерская отчетность, статистическая отчетность, решения учредителя (протоколы общего собрания), приказы по основной деятельности и т.д. Перечень документов и

порядок их передачи необходимо уточнять в соответствующем архиве.

Государственное учреждение «Витебский городской архив» 210026, г. Витебск, ул. Янки Купалы, 6

График работы: Пн-пт: 8.00 - 17.00, обед с 13.00 до 14.00, выходные: суббота, воскресенье.

ТЕЛЕФОН ДЛЯ СПРАВОК 8 0212 64 21 12, 8 0212 64 21 09

К подготовке документов для сдачи в архив на договорной основе могут привлекаться сотрудники архива. Факт сдачи документов подтверждается справкой, которая в установленном порядке передается архивом в регистрирующий орган.

10. Закрываем счет в банке

Перечень документов, которые необходимо представить для закрытия расчетного счета, устанавливается банком. Как правило, это: заявление по установленной форме, копия решения (протокола) о ликвидации, чековая книжка.

11. Представляем документы в регистрирующий орган

После завершения всех предусмотренных законодательством мероприятий ликвидационная комиссия (ликвидатор) представляет в регистрирующий орган:

- печати организации либо заявление собственника имущества (учредителей, участников) об их неизготовлении или сведения о публикации объявлений об их утрате;

- окончательный ликвидационный баланс, подписанный членами ликвидационной комиссии (ликвидатором) и утвержденный собственником имущества (учредителями, участниками);

- оригинал свидетельства о государственной регистрации юридического лица или заявление собственника имущества (учредителей, участников) о его утрате с приложением сведений о публикации объявления об утрате.

На практике ликвидатор предъявляет в регистрирующий орган также копию публикации о ликвидации.

После получения указанных документов, регистрирующий орган принимает решение о внесении записи об исключении предприятия из Единого государственного регистра (ЕГР). С даты принятия указанного решения предприятие считается ликвидированным. Ликвидатору выдается выписка из решения об исключении юридического лица из ЕГР.

ВНИМАНИЕ: В случае, если ликвидированное предприятие осуществляло лицензируемый вид деятельности, ликвидатор обязан сдать в лицензирующий орган оригинал лицензии.

ГЛАВА 2. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Все субъекты хозяйствования, в соответствии с Налоговым Кодексом РБ (НК РБ) могут применять общий порядок налогообложения или особый режим налогообложения.

Особый режим налогообложения применяется для плательщиков:

- налога при упрощенной системе налогообложения;
 - единого налога с индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц;
 - единого налога для производителей сельскохозяйственной продукции;
 - налога на игорный бизнес;
 - налога на доходы от осуществления лотерейной деятельности;
 - налога на доходы от проведения электронных интерактивных игр;
 - сбора за осуществление ремесленной деятельности;
 - сбора за осуществление деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма;
 - единого налога на вмененный доход.
- В сфере предпринимательства наибольшее распространение получили следующие особые режимы налогообложения:
- упрощенная система налогообложения;
 - единый налог с индивидуальных предпринимателей.

2.1. НАЛОГ ПРИ УПРОЩЕННОЙ СИСТЕМЕ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ.

Организации и индивидуальные предприниматели имеют право на применение упрощенной системы (УСН) с начала календарного года при одновременном соблюдении критериев средней численности работников (не более 100 человек) и валовой выручки в течение первых девяти месяцев года, предшествующего году, с которого претендуют на ее применение. Для организаций это не более 1 391 800 белорусских рублей, для ИП - 152 000 белорусских рублей.

Любые субъекты вправе применять УСН начиная со дня их государственной регистрации, подав в течение 20 рабочих дней с момента регистрации, соответствующее уведомление в ИМНС по месту постановки на учет.

НЕ ВПРАВЕ применять упрощенную систему организации и ИП:

- производящие подакцизные товары;
- реализующие ювелирные изделия из драгоценных металлов и камней;
- реализующие имущественные права на средства индивидуализации участников гражданского оборота, товаров, работ или услуг (фирменные наименования, товарные знаки и знаки обслуживания, географические указания и др.);
- предоставляющие в аренду (лизинг, пользование) объекты недвижимости, не являющиеся их собственностью;
- являющиеся резидентами свободных экономических зон, специального туристско - рекреационного парка «Августовский канал», Парка высоко-

ких технологий, Китайско- Белорусского индустриального парка «Индустриальный парк «Великий камень»;

- организации, являющиеся плательщиками единого налога на вмененный доход и уплачивающие единый налог для производителей сельскохозяйственной продукции;

- организации, являющиеся участниками холдинга;

- микрофинансовые организации;

- организации, собственником имущества которых является юридическое лицо или более 25% долей организации принадлежит юридическим лицам;

- являющиеся профессиональными участниками рынка ценных бумаг.

Осуществляющие:

- лотерейную деятельность;

- деятельность в рамках простого товарищества;

- деятельность по организации электронных интерактивных игр;

- риэлтерскую деятельность;

- страховую деятельность;

- банковскую деятельность;

- деятельность в сфере игорного бизнеса;

- посредническую деятельность по страхованию.

ИП и организации, применяющие УСН, могут не являться плательщиками НДС, если численность работников в среднем за период с начала года по отчетный период включительно не более 50 человек и если размер их валовой выручки нарастающим итогом с начала года составляет не более 1 270 100 белорусских рублей.

Организации и индивидуальные предприниматели, применяющие УСН, обязаны соблюдать ограничительные критерии, установленные законодательством в отношении;

- численности для организаций с уплатой НДС, не более 100 человек и организации без уплаты НДС, не более 50 человек;

- в отношении валовой выручки, для организаций с уплатой НДС, не более 1 851 100 белорусских рублей, организации без уплаты НДС, не более 1 270 100 белорусских рублей, индивидуальных предпринимателей, не более 202 700 белорусских рублей.

В случае превышения установленных критериев применение УСН этими субъектами прекращается и они должны осуществлять исчисление и уплату налогов, сборов (пошлин) в общем порядке начиная с месяца, следующего за отчетным периодом, в котором были превышены критерии применения УСН.

Объектом налогообложения налога при упрощенке признается валовая выручка.

Ставки налога при упрощенной системе устанавливаются в следующих размерах:

5 процентов - для организаций и индивидуальных предпринимателей, не уплачивающих налог на добавленную стоимость;

3 процента - для организаций и индивидуальных предпринимателей, уплачивающих налог на добавленную стоимость;

16 процентов - для организаций и ИП в отношении внереализационных доходов, то есть стоимость безвозмездно полученных товаров (работ, услуг), имущественных прав, иных активов, суммы безвозмездно полученных денежных средств, стоимость безвозмездно полученного имущества (товаров), работ (услуг), выполненных (оказанных) на безвозмездной основе в интересах индивидуального предпринимателя.

Сумма налога при упрощенной системе исчисляется нарастающим итогом с начала налогового периода как произведение налоговой базы и ставки налога.

Индивидуальные предприниматели и организации с численностью работников не более 15 человек и размер валовой выручки которых нарастающим итогом с начала года не превышает 492 000 белорусских рублей, вправе с начала налогового периода вести учет в книге учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения. Во всех остальных случаях, или при желании плательщика, необходимо вести соответственно бухгалтерский учет и отчетность и учет доходов и расходов на общих основаниях.

Доходы, полученные индивидуальным предпринимателем от коммерческой организации, облагаются не налогом при УСН, а подоходным налогом в случаях, если ИП:

- как физическое лицо является собственником имущества или участником данной организации;

- состоит с собственником (участником) этой организации в брачных отношениях;

- является родителем (усыновителем) или ребенком (в том числе усыновленным, удочеренным) собственника или участника вышеуказанной организации.

В этом случае, ИП будет являться одновременно плательщиком УСН по всей деятельности и плательщиком подоходного налога в отношении вышеуказанных доходов.

2.2. ЕДИНЫЙ НАЛОГ С ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ.

Виды деятельности, при осуществлении которых индивидуальные предприниматели уплачивают единый налог, указаны в статье 296 НК РБ. Иной порядок налогообложения для ИП, в отношении этих видов деятельности, применять нельзя.

Объектом налогообложения единым налогом признается;

- оказание потребителям (физическим лицам) услуг (выполнение работ);

- розничная торговля товарами в магазине, на торговых местах на рынках, в торговых объектах, торговля с использованием торговых автоматов, при развозной и разносной торговле.

Единый налог может применяться одновременно с другими система-

ми налогообложения при осуществлении разных видов деятельности, или оказания услуг юридическим лицам или другим ИП.

Базовые ставки единого налога за месяц устанавливаются в размерах согласно приложению 25 к НК РБ. Областные и Минский городской Совет депутатов устанавливают ставки единого налога за месяц в пределах базовых ставок этого налога.

Ставки налогов устанавливаются разными, в зависимости от:

- видов деятельности (торговля, оказание услуг);
- населенного пункта, в котором осуществляется деятельность плательщиков (г.Минск, города областного, районного подчинения, поселки городского типа, сельские населенные пункты);
- места осуществления деятельности плательщиков в пределах населенного пункта (магазин, торговый объект, торговое место на рынке);
- режима работы плательщиков (полный месяц или его часть).

При осуществлении розничной торговли через Интернет-магазины, единый налог исчисляется исходя из налоговой базы и ставок налога, установленных в населенном пункте по месту постановки ИП на учет в налоговом органе и уплачивается в размере одной ставки этого налога независимо от количества созданных и зарегистрированных Интернет-магазинов.

Ставки единого налога снижаются для:

- физических лиц, впервые зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, - на 25 процентов в первые три месяца начиная с месяца, в котором начата предпринимательская деятельность;
- плательщиков, достигших пенсионного возраста - на 20 процентов;
- плательщиков-инвалидов - на 20 процентов;
- плательщиков-родителей (усыновителей) в многодетных семьях с тремя и более детьми в возрасте до восемнадцати лет - на 20 процентов;
- плательщиков, воспитывающих детей-инвалидов в возрасте до восемнадцати лет, - на 20 процентов;
- плательщиков - инвалидов I и II групп, воспитывающих несовершеннолетних детей и (или) детей, получающих образование в дневной форме получения образования, - на 100 процентов. Указанная льгота предоставляется при условии, что супруг (супруга) плательщика также является инвалидом I или II группы.

При розничной торговле, уплата единого налога производится по тому виду товаров, по которому установлена наиболее высокая ставка единого налога.

При розничной торговле на нескольких торговых объектах, на нескольких торговых местах на рынках, а также при осуществлении общественного питания на нескольких торговых объектах общественного питания, единый налог уплачивается по каждому торговому объекту (торговому объекту общественного питания), торговому месту на рынке.

При розничной торговле на торговых местах, выставках-продажах, ярмарках, в развозной и разносной торговой сети, менее пятнадцати дней в месяц, единый налог исчисляется с применением коэффициента 0,5:

При реализации в отчетном периоде нескольких видов работ (услуг), единый налог уплачивается по тому виду работ (услуг), по которому установлена наиболее высокая ставка единого налога.

При реализации в отчетном периоде работ (услуг) в нескольких обслуживаемых объектах, единый налог уплачивается по каждому обслуживаемому объекту.

ИП, уплачивающие единый налог при осуществлении розничной торговли товарами обязаны обеспечить наличие документов, подтверждающих приобретение (поступление) таких товаров, в местах их хранения, реализации и при их перевозке (транспортировке).

Документами, подтверждающими приобретение товаров на территории государств - членов Таможенного союза за наличный расчет ИП, уплачивающими единый налог, являются первичные учетные документы, предусмотренные законодательством государства, на территории которого приобретены товары (товарные, товарно-транспортные накладные), с приложением к ним кассовых чеков, квитанций или других документов, подтверждающих оплату товаров, а также счетов-фактур, если их оформление предусмотрено законодательством государства - члена Таможенного союза, на территории которого приобретены товары.

ИП, уплачивающие единый налог, ведут учет валовой выручки от реализации товаров (работ, услуг), по которым уплачивается единый налог, а также учет товаров, в том числе сырья и материалов, основных средств и иного имущества, ввозимых на территорию Республики Беларусь из государств - членов Таможенного союза. Они так же обязаны составлять первичные учетные документы (договоры, акты выполненных работ и т.д.).

При превышении выручки от реализации товаров (работ, услуг) над сорокакратной суммой единого налога за соответствующий отчетный период, индивидуальными предпринимателями исчисляется доплата единого налога в размере 5 процентов с суммы такого превышения. В валовую выручку включается выручка от реализации товаров (работ, услуг) потребителям, полученная в течение отчетного периода, а также сумма полученных в течение отчетного периода внереализационных доходов, связанных с осуществлением видов деятельности.

Налоговая декларация (расчет) по единому налогу представляется индивидуальными предпринимателями в налоговый орган по месту постановки на учет не позднее 1-го числа месяца, в котором будет осуществляться деятельность. ИП, зарегистрированными впервые, а также в случае осуществления розничной торговли на торговых местах, выставках-продажах, ярмарках, в развозной и разносной торговой сети, менее пятнадцати дней в месяц, налоговая декларация (расчет) представляется не позднее рабочего дня, предшествующего дню начала деятельности.

Более подробную информацию по вопросам налогообложения можно получить в территориальных ИМНС или их структурных подразделениях.

2.3. ПРИЕМ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ.

Юридические лица и ИП, осуществляющие прием наличных денежных средств при продаже товаров, выполнении работ, оказании услуг, обязаны использовать кассовое оборудование (КСА) и платежные терминалы.

Приобретение КСА осуществляется юридическими лицами и ИП самостоятельно и подлежит регистрации в ИМНС.

Для регистрации КСА в ИМНС предоставляются следующие документы:

1) письменное заявление с указанием модели кассового суммирующего аппарата, количества единиц, подлежащих регистрации, и адреса пункта его установки;

2) эксплуатационная документация на кассовый суммирующий аппарат (паспорт, формуляр);

3) договор на техническое обслуживание и ремонт кассового оборудования;

4) акт о снятии показаний контрольных и накапливающих денежных счетчиков с приложением отчета (кассового чека) с показаниями суммирующего денежного счетчика по кассовому оборудованию.

Плата за государственную регистрацию не взимается. Административная процедура осуществляется путем проставления штампа о государственной регистрации КСА на паспорте, производится в течение 5-ти рабочих дней с даты обращения.

КСА, в том числе совмещенные с таксометрами, и билетопечатающие машины, используются в течение 6 лет с даты первой регистрации в ИМНС и в период нахождения их моделей (модификаций) в Государственном реестре. КСА подлежит техническому обслуживанию и ремонту в центрах технического обслуживания.

На каждый КСА ведется книга кассира, наличие которой должно быть обеспечено в месте установки кассового оборудования. Книга кассира предназначена для ежедневной контрольной записи показаний денежных оборотов, регистрируемых кассовым оборудованием, и должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена подписями руководителя юридического лица и лица, осуществляющего руководство бухгалтерским учетом, а также печатью юридического лица либо подписью ИП. Не обязаны вести книгу кассира только ИП, плательщики единого налога.

Перечень объектов (видов деятельности), в которых (при осуществлении которых) юридические лица и Индивидуальные предприниматели обязаны установить и использовать платежные терминалы (определен в Приложении 1 к постановлению Совета Министров РБ и Национального банка РБ от 06.07.2011 г. №924/16):

1. Павильоны, киоски, магазины-склады, торговые объекты, расположенные в капитальных строениях (зданиях и сооружениях), за исключением относящихся к передвижным средствам разносной торговли, а также торговых объектов системы потребительской кооперации, расположенных в сельских населенных пунктах, в которых продажу товаров осуществляет один

продавец.

2. Объекты общественного питания, расположенные в капитальных строениях (зданиях и сооружениях), за исключением объектов, расположенных в учреждениях общего среднего образования, профессионально-технического образования, специальных общеобразовательных школах (специальных общеобразовательных школах-интернатах), средних школах - училищах олимпийского резерва, специализированных учебно-спортивных учреждениях.

3. Объекты бытового обслуживания населения (за исключением объектов, расположенных в сельских населенных пунктах, с количеством работников, непосредственно оказывающих бытовые услуги, не более трех человек в одну смену, а также объектов бытового обслуживания населения с количеством работников, непосредственно оказывающих бытовые услуги, не более одного человека в смену).

4. Автомобильные стоянки.

5. Автозаправочные станции.

6. Кассы пассажирских терминалов, аэропортов, железнодорожных вокзалов и станций (при обслуживании более 250 пассажиров в сутки и наличии линий связи), кассовые залы станций метрополитена.

7. Пункты взимания дорожных сборов.

8. Пункты подключения абонентов сотовой подвижной электросвязи (при наличии в данном пункте кассового оборудования).

9. Объекты почтовой связи и электросвязи (отделения и пункты почтовой связи, сервисные центры, пункты коллективного пользования).

10. Аптеки.

11. Гостиницы, санатории, дома (базы) отдыха, оздоровительные центры (комплексы).

12. Игорные заведения.

13. Кассы (кассовые кабины) организаций, оказывающих платные медицинские, риэлтерские и туристические услуги.

14. Автомобили-такси.

15. Диагностические станции, осуществляющие технический осмотр транспортных средств.

16. Объекты технического обслуживания и ремонта автомобилей.

17. Объекты оказания услуг, связанных с организацией охоты, проживанием в домах охотника, а также в которых осуществляется торговля пиломатериалами.

18. Розничная торговля по образцам без (вне) торговых объектов (за исключением розничной торговли, при осуществлении которой оплата товаров производится только в безналичной форме).

Количество используемых платежных терминалов должно соответствовать количеству единиц кассового оборудования.

Прием денежных средств осуществляется без КСА и терминалов в случаях:

- осуществления розничной торговли товарами в торговых объектах

системы потребительской кооперации, расположенных в сельских населенных пунктах, в которых продажу товаров осуществляет один продавец;

- осуществления розничной торговли на торговых местах на рынках (за исключением продажи запасных частей к автомобилям) и ярмарках;

- осуществления разносной торговли товарами;

- использования до 1 июля 2012 г. автоматических электронных аппаратов, торговых автоматов;

- продажи проездных документов, билетов, проездных, пригородных, абонементных и международных билетов, плацкарт и доплатных квитанций, талонов, жетонов в автомобильном транспорте, на котором выполняются городские перевозки пассажиров в регулярном сообщении, городском электрическом транспорте, метрополитене, поездах городских, региональных, межрегиональных, международных, коммерческих линий и на железнодорожных станциях (остановочных пунктах) государственного объединения «Белорусская железная дорога», в пунктах их продажи;

- оказания услуг и продажи товаров (за исключением алкогольных напитков и табачных изделий) в поездах городских, региональных, межрегиональных, международных, коммерческих линий в ассортименте, утвержденном государственным объединением «Белорусская железная дорога»;

- осуществления розничной торговли лекарственными средствами, медицинской техникой, изделиями медицинского назначения и другими товарами аптечного ассортимента медицинскими работниками фельдшерско-акушерских пунктов;

- продажи в розлив безалкогольных напитков, пива, кваса, растительного масла (за исключением их продажи в магазинах, павильонах с торговым залом и объектах общественного питания), а также живой рыбы из цистерн;

- осуществления торговли предметами религиозного культа (за исключением изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней) и религиозной литературой, оказания услуг по проведению религиозных обрядов и церемоний в культовых зданиях и сооружениях и на относящихся к ним территориях, а также в иных местах, предоставленных для этих целей религиозным организациям, зарегистрированным в установленном порядке на территории Республики Беларусь;

- оказания на дому услуг, а также осуществления торговли с доставкой товаров на дом операторами почтовой связи и электросвязи, выездными бригадами организаций службы быта и коммунальных услуг;

- выполнения работ, оказания услуг вне постоянного места осуществления деятельности;

- осуществления адвокатской и нотариальной деятельности;

- осуществления обучения несовершеннолетних;

- оказания разовых услуг, реализации бывшего в употреблении имущества, при которых прием наличных денежных средств осуществляется в кассу организации;

- оказания бытовых услуг (за исключением технического обслуживания и ремонта транспортных средств, машин и оборудования, хранения ав-

транспортных средств) в объектах, расположенных в сельских населенных пунктах, с количеством работников, непосредственно оказывающих такие услуги, не более трех человек в одну смену;

- осуществления розничной торговли товарами в объектах бытового обслуживания населения (за исключением таких объектов, предназначенных для технического обслуживания и ремонта транспортных средств, машин и оборудования, хранения автотранспортных средств), расположенных в сельских населенных пунктах, с численностью не более трех работников;

- осуществления страховой деятельности с выдачей страховых полисов (свидетельств, сертификатов), квитанции о приеме наличных денежных средств (страховых взносов) формы 1-СУ и квитанции о приеме наличных денежных средств по обязательному страхованию строений, принадлежащих гражданам, формы 1-СУо;

- оказания библиотеками услуг по выдаче литературы;

- продажи товаров (за исключением их продажи в торговых объектах, магазинах- складах), выполнения работ, оказания услуг юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям;

- продажи (за исключением продажи в торговых объектах) продукции животноводства, растениеводства, пчеловодства и рыболовства, оказания платных услуг населению юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по производству сельскохозяйственной продукции, при этом расчет за реализованную продукцию и оказанные услуги производится наличными денежными средствами непосредственно в кассу юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- оказания услуг по предоставлению жилых помещений (их частей) в общежитии и сдаче внаем квартир;

- эксплуатации детских развлекательно-призовых аппаратов (кран-машина), оснащенных купюроприемником, с выигрышем призов без денежного выигрыша;

- оказания индивидуальными предпринимателями, являющимися плательщиками единого налога с индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц, услуг по использованию платных туалетов;

- организации общественного питания в объектах общественного питания, расположенных в учреждениях общего среднего образования, профессионально-технического образования, специальных общеобразовательных школах (специальных общеобразовательных школах-интернатах), средних школах - училищах олимпийского резерва, специализированных учебно-спортивных учреждениях;

- реализации лотерейных билетов;

- продажи билетов (абонементов) на посещение культурно-зрелищных мероприятий через физических лиц, осуществляющих такую продажу в соответствии с законодательством от имени организаций культуры на основании заключенных с ними гражданско-правовых договоров.

При оказании услуг, вне зависимости от стоимости такой услуги, и в

случае реализации непродовольственных товаров, стоимость единицы которых составляет либо превышает 1БВ, при приеме наличных денежных средств покупателю выдаются документы, оформленные на бланках с определенной степенью защиты (приходно-кассовый ордер (КО-1) или квитанция о приеме денежных средств).

Во всех остальных случаях, при осуществлении розничной торговли, прием наличных денежных средств осуществляется с отражением в приходных кассовых ордерах по окончании рабочего дня (смены) общей суммы выручки за рабочий день (смену). Однако это не освобождает продавца от выдачи по требованию покупателя документа, подтверждающего факт приобретения товара.

ГЛАВА 3.

ФИНАНСОВАЯ ПОДДЕРЖКА

3.1. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФИНАНСОВАЯ ПОДДЕРЖКА ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ, БИЗНЕС-ПРОЕКТОВ.

Указом Президента Республики Беларусь от 21 мая 2009 г. № 255 определен порядок оказания государственной финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства для реализации инвестиционных проектов, бизнес-проектов.

К субъектам малого предпринимательства относятся: индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в РБ; микроорганизации - зарегистрированные в РБ коммерческие организации со средней численностью работников за календарный год до 15 человек включительно;

малые организации - зарегистрированные в РБ коммерческие организации со средней численностью работников за календарный год от 16 до 100 человек включительно.

Государственная финансовая поддержка из средств республиканского бюджета:

Виды поддержки	- заем (предоставление денежных средств на возвратной возмездной основе); - лизинг (предоставление имущества на условиях финансовой аренды)
Получатели	Субъекты малого предпринимательства
Направления реализации	- создание, развитие и расширение производства товаров (работ, услуг); - организация, развитие производства, реализация экспортоориентированной, импортозамещающей продукции; - производство продукции, направленной на энерго- и ресурсосбережение; - внедрение новых технологий
Цели	строительство; приобретение капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений и их ремонт и реконструкция; приобретение оборудования, транспортных средств, специальных устройств и приспособлений;

	закупка комплектующих изделий, сырья и материалов для собственного производства и оказания услуг
Сумма поддержки	<p>- до 196 000 белорусских рублей* при предоставлении денежных средств на условиях займа и на условиях финансового лизинга;</p> <p>- общая сумма финансовой поддержки одному субъекту малого предпринимательства не может превышать 245 000 белорусских рублей*</p> <p>* - размер денежных средств может изменяться в зависимости от наличия финансовых возможностей фонда и актуальности инвестиционного проекта</p>
Сроки	<p>- заем предоставляется на срок до 5 лет;</p> <p>- лизинга предоставляется на срок до 5 лет</p>
Процентная ставка	<p>- плата за пользование государственной финансовой поддержкой устанавливается в размере ставки рефинансирования Национального банка Республики Беларусь (с 14.08.2019 года - 9,5%);</p> <p>- плата за пользование государственной финансовой поддержкой устанавливается в размере 7% годовых при реализации инвестпроектов, отвечающих одновременно следующим дополнительным признакам:</p> <p>а) создание, развитие, расширение производства экспортоориентированной и (или) импортозамещающей продукции (товаров, работ, услуг);</p> <p>б) создание не менее 3-х рабочих мест;</p> <p>в) по итогам конкурса инвестпроектов набрано 12 и более баллов</p>
Перечень документов (заем, лизинг)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка по установленной форме. 2. Копия свидетельства о государственной регистрации. 3. Копия устава или учредительного договора - для юридических лиц. 4. Копии документов, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени субъекта малого предпринимательства. 5. Технико-экономическое обоснование по установленной форме. 6. Для юридических лиц: <ul style="list-style-type: none"> - бухгалтерский баланс и приложения к нему за предыдущий год и на последнюю отчетную дату в текущем году. Для индивидуальных предпринимателей: <ul style="list-style-type: none"> - налоговая декларация за предыдущий год и на последнюю отчетную дату в текущем году. Для субъектов малого предпринимательства, применяющих упрощенную систему налогообложения: <ul style="list-style-type: none"> - налоговая декларация за предыдущий год и на последнюю отчетную дату в текущем году. 7. Письмо (справка) банка об открытых счетах с указанием лиц, имеющих право первой и второй подписи, размеров дебетовых и кредитовых оборотов по счетам, открытым в банках, за последний месяц, наличии претензий

	<p>8. Сведения о предоставлении обеспечения возврата запрашиваемой государственной поддержки (залог имущества, гарантия, поручительство и т.д.).</p> <p>9. Согласие на получение кредитного отчета по установленной форме.</p> <p><i>Все документы должны быть заверены подписью руководителя и печатью юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя и печатью при ее наличии. В настоящий перечень и другие документы могут вноситься изменения и дополнения.</i></p>
Условия	<ul style="list-style-type: none"> - конкурсная основа; - создание новых рабочих мест
Исполнение обязательств	обеспечивается субъектом малого предпринимательства залогом имущества, гарантией, поручительством и другими способами, предусмотренными законодательством.
Куда обращаться	Белорусский фонд финансовой поддержки предпринимателей 220033, г. Минск, ул. Серафимовича, д.11, к. 203 Телефоны: 8017 2983726, 2983554, факс 3989431, 3692590 www.belarp.by, e-mail: belarp@belarp.by

Государственная финансовая поддержка из средств областного бюджета:

Субъекты малого предпринимательства Витебской области имеют возможность получить государственную финансовую поддержку за счет средств областного бюджета, предусмотренных Государственной программой «Малое и среднее предпринимательство в Республики Беларусь» на 2016-2020 годы, в виде предоставления льготного кредита на условиях определенных Указом Президента Республики Беларусь от 21 мая 2009 г. №255.

Вид поддержки: льготное кредитование через банки.

Цели: строительство; приобретение капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений и (или) их ремонт и реконструкция; приобретение оборудования, транспортных средств, специальных устройств и приспособлений; закупка комплектующих изделий, сырья и материалов для собственного производства и оказания услуг.

Срок: до 5 лет. Процентная ставка: 0,5 ставки рефинансирования Национального банка Республики Беларусь + маржа банка (2-2,5%).

Контакты для получения консультаций:

ОАО «БПС-Сбербанк»:

Офис в Витебске, ул.Ленина, 26/2,

тел. +375 212 29-68-52, 29-68-31, 29-68-38

Офис в Новополоцке, ул.Молодёжная 137,

тел. +375 214 59 93 11, +375 214 59 93 44

Офис в Орше, ул.Комсомольская, 11а, тел. +375 216 26 13 70,

+375 216 44 29 45

Офис в Полоцке, ул.Ленина, 15а, тел.+375 214 59 93 57, +375 214 59 93 53

Телефон контакт-центра в стационарной и мобильных сетях:

148, 5-148-148

3.2. СОДЕЙСТВИЕ БЕЗРАБОТНЫМ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Содействие в организации предпринимательской деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма, ремесленной деятельности безработным осуществляется органами по труду, занятости и социальной защите с учетом социально-экономической ситуации и положения на рынке труда в административно-территориальных единицах республики и выражается в ее организационном и методическом обеспечении, а также в финансовой поддержке.

Преимущественное право на содействие органами по труду, занятости и социальной защите в организации предпринимательской деятельности предоставляется безработным, которые в связи с положением на рынке труда не имеют возможности в течение месяца получить подходящую работу и организуют наиболее значимые для данной территории виды предпринимательской деятельности, определенные местными исполнительными и распорядительными органами.

Субсидия предоставляется в размере 11-кратной величины бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, действующего на дату заключения органами по труду, занятости и социальной защите с безработным договора о предоставлении субсидии (далее - бюджет прожиточного минимума).

При организации предпринимательской деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма, ремесленной деятельности безработными, зарегистрированными по месту жительства в малых городах и районах с высокой напряженностью на рынке труда, а также в сельских населенных пунктах, субсидия предоставляется в размере 15-кратной величины бюджета прожиточного минимума, действующего на дату заключения органами по труду, занятости и социальной защите с безработным договора о предоставлении субсидии.

При организации безработными предпринимательской деятельности, связанной с внедрением результатов научных исследований и разработок (объектов права промышленной собственности - изобретения, полезной модели, промышленного образца, сорта растения, топологии интегральной микросхемы), субсидия предоставляется в размере 20-кратной величины бюджета прожиточного минимума, действующего на дату заключения органами по труду, занятости и социальной защите с безработным договора о предоставлении субсидии.

Субсидия предоставляется безработным, достигшим 18-летнего возраста.

Предоставленная безработному субсидия используется им на приобретение оборудования, инструментов, машин и механизмов, сырья, материалов, оплаты услуг, а также на иные цели, связанные с организацией предпринимательской деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма, ремесленной деятельности.

Для решения вопроса о предоставлении субсидии безработный по-

дает в органы по труду, занятости и социальной защите по месту своей регистрации:

заявление о предоставлении субсидии;

техничко-экономическое, в том числе финансовое, обоснование (бизнес-план) эффективности организации предпринимательской деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма, ремесленной деятельности.

При организации предпринимательской деятельности, связанной с внедрением результатов научных исследований и разработок (объектов права промышленной собственности - изобретения, полезной модели, промышленного образца, сорта растения, топологии интегральной микросхемы), дополнительно безработный подает в органы по труду, занятости и социальной защите по месту своей регистрации один из следующих документов, удостоверяющих право на использование такого объекта:

охраненный документ на объект права промышленной собственности (патент или свидетельство);

зарегистрированные в патентном органе лицензионный договор о предоставлении права использования изобретения, полезной модели, промышленного образца, сорта растения, топологии интегральной микросхемы, договор уступки прав на охраняемые в РБ названные объекты промышленной собственности, договор комплексной предпринимательской лицензии (франчайзинга) и иные договоры, которые по своему содержанию соответствуют указанным договорам, или обязательство о предоставлении указанных договоров в течение четырех месяцев после государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо регистрации частного унитарного предприятия, крестьянского (фермерского) хозяйства.

С безработным, получившим решение о предоставлении субсидии, органами по труду, занятости и социальной защите заключается договор о предоставлении субсидии.

После заключения договора безработный обязан в установленные в договоре СРОКИ:

подать заявления в соответствующие государственные органы для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, частного унитарного предприятия, крестьянского (фермерского) хозяйства либо постановки на учет в качестве лица, осуществляющего ремесленную деятельность или деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма, информировать соответствующий Совет депутатов первичного территориального уровня о намерении осуществлять деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма, открыть текущий (расчетный) банковский счет в открытом акционерном обществе «Сбергательный банк «Беларусбанк» для зачисления суммы субсидии, проинформировать об этом орган по труду, занятости и социальной защите;

предоставить органу по труду, занятости и социальной защите копии: свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя либо регистрации частного унитарного предприятия, крестьянского

(фермерского) хозяйства;

специального разрешения (лицензии) при организации вида предпринимательской деятельности, требующего специального разрешения (лицензии), зарегистрированные в патентном органе копии лицензионного договора о предоставлении права использования изобретения, полезной модели, промышленного образца, сорта растения, топологии интегральной микросхемы, договор уступки прав на охраняемые в Республике Беларусь названные объекты промышленной собственности, договор комплексной предпринимательской лицензии (франчайзинга) и иные договоры, которые по своему содержанию соответствуют указанным договорам;

документов, подтверждающих целевое использование полученной субсидии.

Более подробную информацию по вопросам предоставления субсидий можно получить в территориальных органах по труду, занятости и социальной защите или их структурных подразделениях (контактные телефоны на стр. 40 настоящей брошюры).

3.3. ПРОГРАММА ДЕЛОВЫХ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ ЕВРОПЕЙСКОГО БАНКА РЕКОНСТРУКЦИИ И РАЗВИТИЯ (ЕБРР).

Программа поддерживает КОНСУЛЬТАЦИОННЫЕ ПРОЕКТЫ (исследование рынка, разработка бренда предприятия, создание веб-сайта, разработка архитектурных проектов, автоматизация производства, внедрение системы качества по стандартам ISO и т.д.)

В рамках данной Программы предприятиям малого и среднего бизнеса предоставляются гранты, составляющие до 60% стоимости консультационного проекта, при этом сумма гранта по одному проекту не превышает 10 000 евро.

Группа поддержки малого бизнеса ЕБРР в Беларуси: 220030, г. Минск, ул. Мясникова, 70, офис 522. Более подробная информация по телефонам в Минске: 8017 3083930, факс 8017 2002192, сайт www.ebrd.com.